

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ гимназии №35  
«30» 08 2013г.



## Функциональные обязанности педагогов, осуществляющих профильное обучение учащихся III ступени

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г. (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №1756-р), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 №24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», «Основными принципами реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003 № 2014), Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.), Уставом МБУ гимназии №35.
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в Гимназии.

#### 1. Директор школы

1. Определяет стратегию, цели и задачи профильного обучения на основе учебных планов обучающихся на III ступени.
2. Отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива по реализации учебных планов обучающихся 3 ступени в рамках профильного обучения.
3. Совместно с педагогическим советом гимназии осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития гимназии, выбор реализуемых гимназией профилей обучения, учебных планов, программ профильного обучения.
4. Приказом по школе утверждает функциональные обязанности участников профильного обучения.
5. Утверждает авторские программы элективных курсов. Планирует, координирует и организует контроль за ходом реализации и результатами профильного обучения.
6. Организует контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся и выпускников в соответствии с уставом гимназии, требованиями Закона РФ «Об образовании», другими нормативными документами.
7. Осуществляет тарификацию работников, реализующих профильное обучение, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
8. Обеспечивает социальную защиту учащихся в рамках профильного обучения.
9. Обеспечивает эффективное взаимодействие участников профильного обучения и сотрудничество с органами местного самоуправления, учреждениями образовательной сети округа.
10. Организует обмен опытом по реализации профильного обучения с другими учреждениями округа и области.
11. Организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства по данному направлению работы.

12. Отвечает за качество образования выпускников, реализацию образовательных программ в соответствии с выбранными педагогическим коллективом учебными программами.

## **2 Заместитель директора, курирующий обучение на III ступени**

1. Разрабатывает направления реализации профильного обучения на основе:

- анализа педагогического потенциала школы, её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов детей и родителей школы посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учащихся.

2. Формирует учебный план 10-11 классов, составляет перечень элективных курсов, сопровождающих обучение на профильном и базовом уровнях, с учётом образовательных запросов учащихся и соответствующих кадровых, методических и материально-технических ресурсов школы.

3. Обеспечивает сопровождение обучения через:

- мониторинг результативности обучения старшеклассников на профильном и базовом уровнях;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору сферы профессиональной деятельности;
- контроль школьной документации по профильному обучению;

4. Осуществляет контроль за разработкой и экспертизой авторских и модифицированных программ элективных курсов, рабочих программ по предметам учебного плана, обеспечивает их учебно-методическими материалами.

5. Координирует деятельность методических объединений школы по вопросам организации профильного обучения, создания соответствующих УМК.

6. Обеспечивает повышение квалификации педагогов по вопросам организации профильного обучения, разработки рабочих и создания авторских программ учебных курсов.

7. Систематически посещает и анализирует уроки по предметам базового и профильного уровней, занятия элективных курсов с целью развития инициативы и стимулирования творческого поиска и профессионального роста учителей.

8. Организует родительские собрания, разъясняет цели и специфику осуществления учебного процесса в профильных классах.

10. Составляет отчёты по реализации профильного обучения на старшей ступени; обобщает и систематизирует опыт работы по данному направлению.

11. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся 10-х классов и итоговой аттестации выпускников средней школы.

12. Организует работу по комплектованию 10-х классов.

## **3. Учитель**

1. Осуществляет обучение и воспитание с учётом специфики предмета и профильной направленности обучения.

2. Способствует социализации, формированию общей культуры старшеклассника, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3. Использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения, направленные на формирование ключевых компетентностей выпускников средней школы, создаёт условия для дифференциации обучения старшеклассников.

4. Реализует образовательные программы базового или профильного уровня для старшей ступени обучения, программы элективных курсов для 10-11 классов, создаёт рабочие программы на основе Примерных программ Министерства образования и науки РФ.

5. Обеспечивает уровень подготовки старшеклассников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (базового, профильного); эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

6. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию по вопросам реализации

профильного обучения, овладения образовательными технологиями, необходимыми для обеспечения качества преподавания предметов профильного и базового уровней, элективных курсов.

7. Участвует в деятельности методических объединений школьного и муниципального уровней по вопросам организации профильного обучения на старшей ступени.

#### **4. Классный руководитель**

1. Ведёт классный журнал и журнал элективных курсов.

3. Осуществляет связь с учителями-предметниками, оказывает помощь учащимся в учебной деятельности.

4. Ведет контроль за посещаемостью базовых и профильных предметов, элективных курсов.

5. Содействует профессиональному самоопределению старшеклассника, осознанному выбору им профессии (привлекая к участию в конкурсах, олимпиадах, викторинах).

6. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности. Совместно со школьным психологом организует психологическое просвещение учащихся.

7. Помогает учащимся работе по составлению портфолио.

8. Совместно с родителями помогает учащимся в выборе профессии.

9. Реализует программы по работе с родителями в рамках профильного обучения, включая индивидуальную работу.

10. Проводит информационно-разъяснительную работу с родителями по поводу учебных результатов их детей.

#### **5. Психолог**

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения.

2. Реализует психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения в 10-11 классах.

3. Способствует повышению уровня социально-психологической компетентности старшеклассников.

4. Проводит психологическую диагностику, направленную на выбор сферы профессиональной деятельности.

5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследований с целью ориентации педагогического коллектива, учащихся и их родителей в проблемах личностного и социального развития старшеклассников.

6. Реализует профильную ориентацию в рамках профильного обучения в соответствии с утверждённой программой, оказывает учащимся помощь в выборе профиля обучения.

7. Консультирует педагогов школы по вопросам практического применения психологических знаний; организует групповые и индивидуальные консультации учащихся и родителей по вопросам профильной ориентации.

8. Привлекает специалистов других психологических служб для работы с учащимися, родителями, педагогами.