

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ «Гимназия № 35»
Протокол № 2 от 13.11.2017 г.



**Положение о рабочих программах педагогов, реализующих
Федеральные государственные стандарты основного общего
образования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 35»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст.2. ст.15, ст.16, п.1 ч.3 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст. 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования;
- Письмом департамента общего образования Министерства образования науки Российской Федерации от 01 ноября 2011 г. № 03-776;
- Полным изложением примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению на ступени основного общего образования, в соответствии со структурой, установленной в Стандарте (приведено на сайте <http://standart.edu.ru>);
- Уставом МБУ «Гимназия № 35»

- Основной образовательной программой основного общего образования МБУ «Гимназия № 35»

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – МБУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБУ «Гимназия № 35» в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом:

- требований ФГОС ООО;
- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность

освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (основное общее образование).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ООО, целями и задачами основного общего образования МБУ «Гимназия № 35» и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

2.6. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления Рабочей программы, разрешается использовать предложенные варианты в связи со спецификой учебного предмета и класса.

2.7. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

3. Структура рабочей программы по предмету

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

3.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.1.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы учителя конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП, исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися;

3.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы учителя включает:

- характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи (если актуально);

3.4. Раздел «Тематическое планирование» рабочей программы учителя оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество часов контрольных, лабораторных, практических работ и т.д. деятельности обучающихся.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП, оформляется как Приложение к ООП.

4.2. Рабочая программа по предмету на уровень образования может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в УМК;
- авторской программы;

4.3. Педагогический работник при разработке рабочей программы учителя вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет рассмотрения соответствия требованиям ФГОС ООО. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель методического объединения в титульном листе под грифом «Рассмотрена» ставит дату, подпись.

6.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласована» ставит дату, подпись.

6.3. После согласования рабочую программу принимает педагогический совет, ставят гриф «Принята» на титульном листе дату, подпись. Директор Гимназии в титульном листе под грифом «Утверждена» ставит дату, подпись, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.