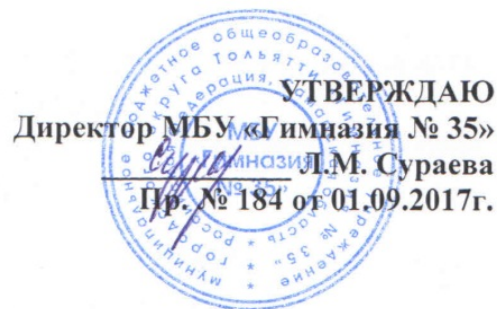


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 35»

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным общеобразовательным стандартом, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №35 (далее – учреждение), локальными актами МБУ «Гимназия № 35» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение руководителями образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

1.4. Целью внутришкольного контроля является совершенствование образовательной деятельности учреждения, улучшение качества образования в соответствии с нормативными требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, социальным заказом, повышение уровня профессионализма педагогических работников.

1.5. Должностные лица школы, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта

Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами школы, ее локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контроля, квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи внутришкольного контроля.

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- осуществление контроля за введением и реализацией федеральных государственных стандартов образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

3. Функции внутришкольного контроля.

3.1. Основными функциями внутришкольного контроля являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений согласно утвержденному плану контроля с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Формы внутришкольного контроля: плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведение административных контрольных работ, изучение документации.

- Внутришкольный контроль в форме плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы педколлектива, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План работы доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в форме мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в форме административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Виды внутришкольного контроля по времени проведения контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- входной, промежуточный, итоговый – изучение уровня качества знаний и уровня обученности учащихся, достижения планируемых результатов обучения учащимися, изучение результатов работы учителей школы за четверть, полугодие, учебный год;

4.4. Виды внутришкольного контроля по объекту, изучаемому в ходе контроля:

- персональный;
- фронтальный;
- тематический;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- классно – обобщающий;

- комплексный.
- 4.5. Основные формы и виды внутришкольного контроля в школе:
- фронтальный;
 - тематический;
 - текущий;
 - классно-обобщающий;
 - предметно-обобщающий;
 - тематически-обобщающий;
 - персональный;
 - предварительный;
 - входной;
 - промежуточный;
 - итоговый;
 - комплексный.
- 4.6. Методы контроля деятельности педагога:
- наблюдение;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - опрос;
 - мониторинг;
 - беседа;
 - изучение документации;
- 4.7. Методы контроля результатов учебной деятельности:
- наблюдение;
 - анкетирование;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - комбинированная проверка;
 - беседа;
 - тестирование;
 - изучение документации;

5. Персональный контроль.

- 5.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 5.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
- уровень профессиональной компетентности педагога;
 - уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
 - уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - реализация требований федеральных государственных стандартов на уроке и внеурочной деятельности;

- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Фронтальный и тематический контроль.

6.1. Фронтальный и тематический контроль проводятся по отдельным проблемам деятельности школы в соответствии с целями и задачами деятельности педагогического коллектива на учебный год. Содержание фронтального и тематического контролей может включать вопросы качества образования, внедрения и реализации федеральных государственных стандартов образования, изучение состояния образовательного процесса в школе и другие вопросы.

6.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, инновационных форм и методов обучения.

6.3. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы педагогического коллектива школы на учебный год, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране, планом-графиком мероприятий (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО, по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта.

6.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами,

сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. Классно-обобщающий контроль.

7.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

7.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

7.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

7.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

7.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

7.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

7.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

8. Комплексный контроль.

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной

информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

8.3. Для работы в составе данной

группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного управления образованием.

8.4. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

9. Основные правила контроля.

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместитель директора школы, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

9.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор школы вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль должны обладать необходимой квалификацией.

9.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

9.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных

лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

9.5. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- план проведения внутришкольного контроля – плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- оперативный контроль.

9.6. Продолжительность контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.7. План внутришкольного контроля разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников школы в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

9.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу контроля.

9.9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

9.10. Экспертные опросы, анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

10.Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю.

10.1. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- внедрения и реализации федеральных государственных стандартов образования;
- использования финансовых и материально-технических средств;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Гимназии;

- соблюдения порядка проведения итоговой, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

10.2. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- уровень профессиональной компетентности педагога;
- качество и результативность учебно-воспитательной деятельности;
- реализация требований федеральных государственных стандартов в образовательной деятельности, на уроке и внеурочной деятельности;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- выполнение государственных общеобразовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- уровень сформированности универсальных учебных действий у учащихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование эффективных форм и методов обучения, в том числе деятельностного метода обучения;
- использование современных образовательных технологий в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

11. Результаты внутришкольного контроля.

11.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, подпись лиц, проводивших проверку (контроль).

11.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7-10 дней с момента завершения проверки.

Проверяемые, после ознакомления с результатами проверки, должны поставить роспись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, должностное лицо, осуществляющие проверку, или директор школы.

11.3. По итогам контроля в зависимости от его форм, целей и задач, с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

11.4. Директор школы по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

11.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

11.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.