

СОГЛАСОВАНО

Советом МБУ гимназии №35

Протокол № 1 от 30.08. 2013

Председатель  Паншичева Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ГИМНАЗИИ № 35

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет Гимназии является постоянно действующим органом Гимназии, рассматривающим вопросы организации образовательного и воспитательного процессов.
- 1.2. Педагогический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения о гимназии, других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.3. Главными задачами Педагогического Совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Гимназии.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. В состав Педагогического Совета входят директор (председатель Педагогического Совета), его заместители, педагогические работники.
- 2.2. К работе Педагогического Совета могут привлекаться другие работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Педагогический Совет Гимназии:
 - осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
 - принимает решение об обучении в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - организует работу по распространению передового педагогического опыта;
 - рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;
- самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Гимназии и структурных подразделений;
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Гимназии и устанавливает их полномочия;
- рассматривает отчеты о расходовании финансовых средств,
- вносит предложения по источникам дополнительного финансирования;
- рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы Гимназии.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 4.1. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 4.2. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Гимназии. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 4.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в Гимназии постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.