

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ гимназии №35
Протокол №1 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке формирования фонда оплаты труда,
о стимулировании труда и порядке установления
доплат и надбавок работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №35 городского округа Тольятти

Тольятти

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, порядок установления и виды доплат и надбавок работникам гимназии с целью совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда и качества образования.

1.2. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования качественного труда работников, обеспечения результативности их деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (далее Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60) , Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- базового фонда;
- стимулирующего фонда.

2.2. Базовый фонд оплаты труда состоит из:

- фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала;
- специального фонда оплаты труда.

Размеры базового, стимулирующего, а так же фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала и специального фонда оплаты труда устанавливаются приказом руководителя в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

3. Расчет заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч * Н * Уп * 4,2 * Кгр * Ккв * Кзн + Д + Сп$$
, где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп — количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в

каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - за звание Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения - устанавливается по одному основанию по выбору работника на основании приказа;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам»;

3.2. Расчет средней расчетной единицы за один учебный час педагогического работника, осуществляющего учебный процесс.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТ пед.} * 245}{(a1 * b1 + a2 * b2 + \dots) * 365}$$

Где Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в классе;

b1 - количество часов за год по учебному плану в классе на одного ученика;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

4. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Зарплата руководителя учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле:

$ЗПр = ЗПр * Кр * Ккв * Кзн * 1,2$, где ЗПр- заработная плата руководителя;

ЗПр- средняя заработная плата педагогических работников осуществляющих учебный процесс;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа - 1,1;

К кв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителя, имеющего высшую категорию;

1 - для руководителя имеющего первую категорию;

Кзн - устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле:

$ЗПр = ЗПрср * Кр * Ккв * Кзн$, где **ЗПр**- зарботная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера;

ЗПрср- средняя зарботная плата педагогических работников осуществляющих учебный процесс;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

К кв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителя, имеющего высшую категорию;

1 - для руководителя имеющего первую категорию;

Кзн - устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - за звание Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения - устанавливается по одному основанию по выбору работника на основании приказа;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательного учреждения устанавливается органом управления образованием.

Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании штатного расписания и локальных актов.

5. Порядок установления доплат и надбавок

5.1. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора гимназии на основании настоящего Положения.

5.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера деятельности.

Виды сроков устанавливаемых надбавок и доплат:

- на учебный год;

- на полугодие;

- на триместр;
- на месяц;
- единовременно по итогам месяца.

5.3. Предложения по объему, видам, срокам установления надбавок и доплат могут вноситься на рассмотрение директора Советом гимназии, педагогическим советом. Изменения в порядке установления надбавок и доплат отражаются в изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

5.4. Выплаты установленных доплат и надбавок работникам гимназии осуществляется за счет средств фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 11.06.2008г. №201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» из:

- специального фонда оплаты труда
- стимулирующего фонда оплаты труда

6. Формирование и распределение специального фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда формируется в размере, установленном согласно Постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60.

6.1. За счет средств специального фонда педагогическим работникам МОУ гимназии №35 г.о.Тольятти устанавливаются приказом по гимназии следующие доплаты:

- за проверку тетрадей и письменных работ:

- учителям начальных классов по предметам математика, русский язык в размере 10% от базового фонда;
- учителям иностранного языка в размере 5% от базового фонда с учетом коэффициента деления класса на группы;
- учителям математики 5-11 классов, русского языка 5-11 классов, литературы 10-11 классов, в размере 10% от базового фонда;

- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников - размер не ограничен.

6.2. За счет средств специального фонда педагогическим работникам МОУ гимназии №35 г.о.Тольятти устанавливаются приказом по гимназии:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, лабораторных работ. Коэффициент, учитывающий деление класса устанавливается в следующих размерах:

- 1- если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников. Коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Повышающий коэффициент за ученую

степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования- устанавливается по одному основанию по выбору работника;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

6.3. Доплаты и надбавки из специального фонда.

6.3.1. Доплаты педагогическим работникам

	Проверка тетрадей, письменных работ		Деятельность, не предусмотренная должностными обязанностями
	Литература 10-11 классы в размере 10%; Русский язык 5-11 классы в размере 10%; Математика 5-11 классы в размере 10%; Начальные классы по предмету математика, русский язык 10%; Иностранный язык 5%; (% от базового фонда оплаты труда педагога, с учетом коэффициента деления)		Педагогическим работникам за: <ul style="list-style-type: none">• заведование учебно-опытным, дошкольным участком;• осуществление пропускного режима, в целях антитеррористической безопасности учащихся;• подготовку и проведение праздничных мероприятий, конкурсов, и т.п.;• разработку и внедрение социально-значимых проектов;• руководство научной работой с учащимися по подготовке к конкурсам, олимпиадам, профориентациям, оформлению печатных работ, публичным выступлениям и др.;• руководство методическим объединением;• организацию предпрофильной подготовки учащихся;• проведение внеклассной работы по физическому, экологическому, эстетическому, музыкальному воспитанию учащихся;• др.

6.3.2. Выплаты, определяемые повышающим коэффициентом

Деление класса на группы при изучении отдельных предметов	Квалификационную категорию работников	Учёную степень, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.
Коэффициент 1 - класс не делится на группы. Коэффициент 2 - класс делится на группы.	Коэффициент: 1,2 – высшая категория; 1,1 – первая категория; 1,05 – вторая категория. (% от базового фонда оплаты труда педагога, с учетом коэффициента деления)	1,2 - за ученую степень; 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования- устанавливается по одному основанию по выбору работника; (% от базового фонда оплаты труда педагога, с учетом коэффициента деления, квалификации)

6.3.3. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Критерий	Основание	Размер (в пределах фонда)	Сроки выплат
1.	За работу с отклонением нормальных условий труда: <ul style="list-style-type: none"> • работа в ночное время (с 22-00 до 6-00) • работа в выходные и праздничные дни • работа в сверхурочное время 	Статья 149 ТК РФ Статья 154 ТК РФ Статья 153 ТК РФ Статья 152 ТК РФ	повешение на 35% от оклада Согласно ТК РФ Согласно ТК РФ	По срокам выплаты з/платы
2.	Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии с перечнем работ, утверждённым Приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579	Статья 146 ТК РФ Статья 147 ТК РФ Федеральный закон от 30.06.2006 № 90-ФЗ)	Согласно ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ) Согласно ТК РФ	По срокам выплаты з/платы
3.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников: <ul style="list-style-type: none"> • работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; • расширение зоны обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ (исполнение обязанностей должностей одного наименования); • исполнение обязанностей временно отсутствующих работников: <ul style="list-style-type: none"> ○ отпуск ○ командировка ○ повышение квалификации ○ болезнь 	Статья 151 ТК РФ ФЗ от 30.06.2006 №90 – ФЗ	До 100% должностного оклада или в суммовом выражении	По срокам выплаты з/платы

7.Формирование и распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

7.1. Стимулирующий фонд формируется в размере, установленном согласно Постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из стимулирующего фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательных учреждений, являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Стимулирующий фонд включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера;
- премии, материальную помощь;
- иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

7.2. При случаи образования экономии фонда оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам направляется на единовременные доплаты стимулирующего характера, премии за повышенную интенсивность работы, расширение должностных обязанностей, высокую результативность деятельности, а также выплаты, предусмотренные коллективным договором.

7.3. При наличии финансирования из муниципального бюджета работникам гимназии производятся доплаты за участие в решении муниципальных задач.

7.4. Доплаты и надбавки снимаются на основании приказа директора гимназии в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств, а также при наложении дисциплинарного взыскания на работника. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам гимназии сообщается в установленном порядке.

7.4.1. Критерии и размеры стимулирующих выплат для педагогов в баллах (начальные классы)

Основание для премирования		Критерии	3 балла	2 балла	1 балл	Период, на который установлены стимулирующие выплаты	Результат	Балл
Позитивные результаты образовательной деятельности	1	Снижение численности (отсутствии) неуспевающих учащихся			Отсутствие	По четвертям (разовая)		
	2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику	Выше среднего значения по гимназии	Равна среднему значению по гимназии, но имеет положительную динамику по сравнению с прошлой четвертью, прошлым годом	Ниже среднего значения по гимназии, но имеет положительную динамику по сравнению с прошлым годом	По четвертям (разовая)		
	3	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету			Отсутствие	По итогам года (в течение года)		
	4	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету			Отсутствие	По итогам года (в течение года)		
	5	Результаты независимой оценки качества обучения, воспитания (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	Отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты. Позитивная динамика в результатах обучающихся.				По итогам года (в течение года)	

6	<p>1. Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения).</p> <p>2. Распространение и внедрение педагогического опыта (публикации в СМИ, интернет-сайтах, создание методических е-каталогов)</p> <p><i>Баллы за каждый пункт</i></p>	<p>Не менее 2 публ. в сборниках с присв. ISBN, на Всерос., обл. порталах, интернет-сайтах (кроме школ.);</p> <p>-выступление (проведение) на семинарах России, области;</p> <p>-создание метод. электрон. каталога;</p> <p>-разработка и внедрение автор. программ</p>	<p>1 и более публ. сборниках без присвоенного ISBN;</p> <p>- выступление на семинарах города</p>	<p>- 1-2 публикации на школьном сайте, в школьной газете;</p> <p>- выступление на семинарах района</p>	По четвертям (разовая)		
7	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Участие в профессиональном конкурсе международного, всероссийского уровней	Участие в профессиональном конкурсе регионального, городского уровней	Участие в профессиональном конкурсе районного, школьного уровней	По четвертям (разовая)		
8	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся, воспитанников	Наличие победителей, призеров олимпиад, конференций, конкурсов областного, российского, международного уровней	Наличие победителей, призеров олимпиад, конференций, конкурсов городского уровня	Наличие победителей, призеров олимпиад, конференций, конкурсов районного, школьного уровней	По четвертям (разовая)		
9	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках			Отсутствие	По четвертям (разовая)		
10	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 % от общего числа пропусков			Нет пропусков по неуважительной причине	По четвертям (разовая)		

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	11	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе	Школьная олимпиада (не менее 10%) и наличие победителей, призеров региональных, российских, международных олимпиад по предмету	Школьная олимпиада (не менее 5%) и наличие победителей, призеров городских олимпиад по предмету	Школьная олимпиада (не менее 2%), наличие победителей, призеров районных, школьных олимпиад по предмету	По четвертям (разовая)		
	12	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	Наличие победителей, призеров областных, российских, международных конференций по предмету	Наличие победителей, призеров городских конференций по предмету	Наличие победителей, призеров районных, школьных конференций	По четвертям (разовая)		
	13	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	Наличие победителей, призеров областных, российских, международных конкурсов, фестивалей	Наличие победителей, призеров городских конкурсов, фестивалей	Наличие победителей, призеров районных, школьных конференций, фестивалей	По четвертям (разовая)		
	14	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога	Наличие победителей, призеров областных, российских, международных проектов	Наличие победителей, призеров городских проектов	Наличие победителей, призеров районных, школьных проектов	По четвертям (разовая)		
	15	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Публикации в сборниках, порталах регионального, российского уровня (с присвоенным ISBN)	Публикации в сборниках, порталах городского уровня	Публикации на школьном сайте, в школьной газете	По четвертям (разовая)		

Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	16	Организация и проведение открытых школьных мероприятий (кроме спортивных) с предоставлением пресс-релиза на сайт гимназии	Не менее 85-100% целевой аудитории мероприятия	Не менее 75-85% целевой аудитории мероприятия	Не менее 50% целевой аудитории мероприятия	По четвертям (разовая)		
	17	Организация и проведение открытых школьных спортивных мероприятий с предоставлением пресс-релиза на сайт гимназии	Не менее 85-100% целевой аудитории мероприятия	Не менее 75-85% целевой аудитории мероприятия	Не менее 50% целевой аудитории мероприятия	По четвертям (разовая)		
	18	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80 %)	100% питающихся	Не менее 90% питающихся	Не менее 80% питающихся	По четвертям (разовая)		
	19	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних			Отсутствие	2 раза в год (разовая)		
	20	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися класса уроков без уважительной причины			Нет пропусков уроков без уважительной причины	По четвертям (разовая)		
	21	Отсутствие (снижение) замечаний по внешнему виду учащихся класса			Отсутствие	По четвертям (разовая)		
	22	Уровень качества знаний учащихся выше среднего по ОУ и/или имеет позитивную динамику в классе	Выше (не ниже 70%)	Позитивная динамика (не ниже 65%)	Стабильно (не ниже 60%)	По четвертям (в течение четверти)		
	23	Проведение открытых мероприятий с родителями по формированию духовно-нравственного здоровья учащихся	1 раз в четверть			По четвертям (разовая)		
	24	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в классе			Отсутствие	По четвертям (разовая)		
	25	Отсутствие нарушений правил поведения (отсутствие опозданий, поведение на переменах, в столовой)	Отсутствие			По четвертям (разовая)		
	26	Организация оздоровительного отдыха обучающихся каникулярное время, в том числе, летний лагерь	70% Летний лагерь-40%	60% Летний лагерь-30%	50% Летний лагерь-20%	По четвертям (разовая) По итогам лета (разовая)		
Позитивные результаты организационной	27	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка			Отсутствие	по четвертям (разовая)		
	28	Отсутствие (снижение) замечаний по оформлению документации			Отсутствие	по четвертям (разовая)		

деятельности	29	Наличие мониторинга воспитательного процесса с предоставлением аналитической справки	Наличие 100%			по четвертям (разовая)		
	30	Наличие портфолио у 100% учащихся	Наличие 100%			по четвертям (разовая)		
	31	Взаимодействие с родителями в системе АСУ РСО (в том числе посредством обратной связи)	Наличие 100%			по четвертям (разовая)		
	32	Наличие внутреннего электронного мониторинга по предмету с представлением аналитической справки	Наличие 100%			по четвертям (разовая)		
	33	Наличие портфолио педагога (учитель, классный руководитель)	Наличие 100%			по итогам года (разовая)		
	34	Участие (выступление) педагога (учитель, классный руководитель) в работе методического объединения, педсовета, семинара. Открытый урок. Открытое воспитательное мероприятие (баллы за каждый пункт)	Наличие			по четвертям (разовая)		
	35	Деятельность в составе экспертных, аттестационных комиссий, председателей жюри, руководителей творческих групп	Наличие			По четвертям (разовая)		
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	36	Использование ИТ–технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени <i>Баллы за каждый пункт</i>	Целесообразное использование мультимедийных средств 100% учебного времени	Целесообразное использование мультимедийных средств 70% учебного времени	Целесообразное использование мультимедийных средств 30% учебного времени	По итогам года (разовая)		
	36		Целесообразное использование СОТ 100% учебного времени, или не менее 3 семинаров или 1 разработки	Целесообразное использование СОТ 70% учебного времени, не менее 2 семинаров или 1 разработки	Целесообразное использование СОТ 30% учебного времени, или не менее 1 семинара или 1 разработки			
	37	Использование внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.)	98-100% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством классного руководителя	80% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством классного руководителя	60% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством классного руководителя	По четвертям (разовая)		

Эффективная организация охраны жизни и здоровья	38	Использование здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности (физминутки, дни (часы) здоровья, профилактические беседы, др.)	Использование системы В. Базарного, Н. Рыбакиной Систематическое проведение валеопауз, профилактических бесед о ЗОЖ			По четвертям (разовая)		
	39	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения учащихся класса			Отсутствие	По четвертям (разовая)		
						Всего баллов		

7.4.1.1. Критерии и размеры стимулирующих выплат для педагогов в баллах (основная и средняя школа)

Основание для назначения стимулирующих выплат		Критерии	3 балла	2 балла	1 балл	Период, на который установлены стимулирующие выплаты
Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся	отсутствие		отсутствие	четверть (в течение четверти)
	2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику	Выше среднего значения по гимназии	Равна среднему значению по гимназии, но имеет положительную динамику по сравнению с прошедшим полугодием, с прошлым годом	Ниже среднего значения по гимназии, но имеет положительную динамику по сравнению с прошедшим годом	четверть (в течение четверти)
	3	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету (ГИА)	Отсутствие			По итогам года (в течение года)
	4	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие			По итогам года (в течение года)

	5	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах в которых преподаёт учитель	Наличие от 20% и выше	Наличие от 10% до 19%	Наличие от 5% до 9%	По итогам года (в течение года)
	6	Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в формате ЕГЭ, кроме математики и русского языка), в классах в которых преподаёт учитель	Наличие не менее 10%	Наличие не менее 7%	Наличие не менее 3%	По итогам года (в течение года)
	7	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства.	участие в профессиональном конкурсе Международного, Всероссийского, уровней	участие в профессиональном конкурсе регионального, городского уровней	участие в профессиональном конкурсе районного, школьного уровней	По четвертям (разовая)
	8	Выступление на конференциях, форумах, семинарах. Распространение и внедрение педагогического опыта (публикации в СМИ, интернет-сайтах, создание методических е-каталогов) Баллы за каждый пункт	не менее 2 публикаций в сборниках с присвоенным ISBN, на Всероссийских, областных порталах, интернет-сайтах (кроме школьного); -выступление (проведение) на семинарах города, области; -создание методического электронного каталога; -разработка и внедрение авторских программ	1 и более публикаций сборниках без присвоенного ISBN; - выступление на семинарах, педагогических советах гимназии.	- 1-2 публикации на школьном сайте, в школьной газете; - выступление на м/о	По четвертям (разовая)
	9	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках			Отсутствие	По четвертям (разовая)
	10	Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 % от общего числа пропусков			Нет пропусков по неуважительной причине	По четвертям (разовая)

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	11	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Школьных олимпиад (не менее 10%) и наличие призеров региональных, Всероссийских, Международных олимпиад	Школьных олимпиад (не менее 5%) и наличие призеров городских олимпиад	Школьных олимпиад не менее 2%, наличие районных призеров	По четвертям (разовая)
	12	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Наличие победителей конференций, конкурсов областного, Российского и Международного уровней	Наличие победителей конференций городского уровня	Наличие победителей конференций районного, школьного уровней	По четвертям (разовая)
	13	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Наличие победителей областного, Российского и Международного уровней	Наличие победителей городского уровней	Наличие победителей районного, школьного уровней	По четвертям (разовая)
	14	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога	Наличие победителей областного, Российского и Международного уровней	Наличие победителей городского уровней	Наличие победителей школьного уровня	По четвертям (разовая)
	15	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Публикации во Всероссийских, областных порталах, сборниках с присвоенным ISBN	В сборниках без присвоения ISBN и (или) выпуск школы)	1-2 публикации на школьном сайте, в школьной газете	По четвертям (разовая)
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	16	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года	Не менее 85-100% обучающихся	не менее 75-85% обучающихся	не менее 50% обучающихся	По четвертям (разовая)
	17	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы на базе школы или вне школы, в течение учебного года	Не менее 85-100% обучающихся	не менее 75-85% обучающихся	не менее 50% обучающихся	По четвертям (разовая)
	18	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 50%)	100% питающихся	не менее 90% питающихся	не менее 80% питающихся	По четвертям (разовая)
	19	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего			отсутствие	2 раза в год (разовая)

	20	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины			Нет пропусков по неуважительной причине	По четвертям (разовая)
	21	Отсутствие (снижение) замечаний по внешнему виду учащихся класса			Отсутствие	По четвертям (разовая)
	22	Позитивная динамика успеваемости в классе	Повышение	Отсутствие		По четвертям (в четверти)
	23	Проведение мероприятий с родителями	1 раз в полугодие			по полугодиям (разовая)
	24	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций			Отсутствие	По четвертям (разовая)
Позитивные результаты организационной деятельности	25	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие			По четвертям (разовая)
	26	Отсутствие (снижение) замечаний по оформлению документации	Отсутствие			По четвертям (разовая)
	27	Наличие мониторинга личностного роста	Наличие			по итогам года (разовая)
	28	Наличие портфолио у 100% учащихся	Наличие			по итогам года (разовая)
	29	Ведение электронного журнала, вовлеченность в систему электронных дневников	100% учащихся и родителей			по итогам года (разовая)
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	30	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени Баллы за каждый пункт	не менее 20% учебного времени с использованием мультимедийных средств	не менее 10% учебного времени с использованием мультимедийных средств	не менее 5% учебного времени с использованием мультимедийных средств	по итогам года (разовая)
			COT – не менее 20% учебного времени, или не менее 3 семинаров или 1 разработки	COT – не менее 10% учебного времени, не менее 2 семинаров или 1 разработки	COT – не менее 5% учебного времени, или не менее 1 семинара или 1 разработки	
	31	Использование внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.)	98-100% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством учителя не менее 2 раз в полугодие	80% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством учителя не менее 2 раз в полугодие	60% учащихся посетивших музеи, театры, выставки, экскурсии под руководством учителя не менее 2 раз в полугодие	по полугодиям (разовая)

Эффективная организация охраны жизни и здоровья	33	Использование здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности (энергетические и физминутки, дни (часы) здоровья, профилактические беседы, др.)	учителя – экспериментаторы здоровьеразвивающих технологий	Систематическое проведение валеопауз, профилактических бесед о зож;		по четвертям (разовая)
	34	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения			Отсутствие	по четвертям (разовая)

7.4.2. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии заместителям директора гимназии

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Размер (сумма)	Сроки выплат
Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.			
Обеспечение реализации инновационного направления гимназии: «Профильное обучение - основа обновления содержания образования»	1. Наличие и реализация проекта «Профильное обучение как организационная модель обеспечения доступности качественного образования»: <ul style="list-style-type: none"> • формирование и сопровождение индивидуальных учебных планов учащихся 10-11 классов гимназии (расписание, журналы, систематическая рефлексия и уточнения сделанного учащимися выбора) • психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения • организация сетевого взаимодействия в рамках профильного обучения • разработка и ведение авторских и модифицированных элективных курсов педагогами гимназии <ul style="list-style-type: none"> • формирование «Портфолио» учащегося. • 	Размер не ограничен	ежемесячно
	2. Наличие и реализация плана предпрофильной подготовки: <ul style="list-style-type: none"> • наличие рабочего учебного плана предпрофильной подготовки учащихся • профильные пробы • консультации • проведение тестирования по профсамоопределению учащихся • сетевое взаимодействие • оформление «Портфолио» учащихся. 	Размер не ограничен	ежемесячно

	3. Диагностика результатов реализации инновационного проекта «Профильное обучение как организационная модель обеспечения доступности качественного образования»	Размер не ограничен	ежемесячно
	4. Доля учащихся, поступивших в ВУЗы по профилю на бюджетной основе	Размер не ограничен	ежегодно
	5. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (кроме спортивных)	Размер не ограничен	ежемесячно
	Анализ результатов реализации направления «Профильное обучение - основа обновления содержания образования»	Размер не ограничен	ежемесячно
Обеспечение реализации инновационного направления гимназии: «Обеспечение качества здоровья и ЗОЖ»	Наличие и реализация проекта «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»	Размер не ограничен	2 раза в год
	Результативность участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня	Размер не ограничен	2 раза в год
	Положительная динамика уровня физиологического здоровья учащихся	Размер не ограничен	ежемесячно
	Положительная динамика уровня психологического здоровья учащихся	Размер не ограничен	ежемесячно
	Охват учащихся горячим питанием	Размер не ограничен	ежемесячно
	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное и летнее время	Размер не ограничен	ежемесячно
	Положительная динамика уровня социального здоровья учащихся	Размер не ограничен	ежемесячно
	Диагностика результатов реализации инновационного проекта	Размер не ограничен	ежемесячно
	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Размер не ограничен	ежемесячно
	Реализация дистанционного сопровождения обучающихся	Размер не ограничен	ежемесячно
	Анализ результатов реализации инновационного проекта.	Размер не ограничен	ежемесячно
Обеспечение реализации инновационного направления гимназии: «Самоуправление как основа развития демократических отношений субъектов образовательного процесса»	Наличие и реализация проекта «Самоуправление как основа развития демократических отношений субъектов образовательного процесса» <ul style="list-style-type: none"> • организация ученическое самоуправления: общегимназического, по параллелям, в классах • организация родительского самоуправления: общегимназического, по параллелям, в классах. 	Размер не ограничен	ежемесячно
	Регулярная и действенная работа органа общественного управления образовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса	Размер не ограничен	ежемесячно
	Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью школы	Размер не ограничен	ежемесячно
	Диагностика результатов реализации инновационного проекта «Самоуправление как основа развития демократических отношений субъектов образовательного процесса»	Размер не ограничен	ежемесячно

	Анализ результатов реализации инновационного проекта «Самоуправление как основа развития демократических отношений субъектов образовательного процесса»	Размер не ограничен	ежемесячно
Обеспечение реализации инновационного направления: «Открытое образовательное пространство гимназии»	Наличие и реализация инновационного проекта «Информационное образовательное пространство гимназии» Увеличение % работников гимназии, уверенно и регулярно использующих ИКТ в своей профессиональной деятельности	Размер не ограничен	ежемесячно
	Участие педагогической команды в конкурсах для образовательных учреждений	Размер не ограничен	2 раза в год
	Наличие постоянных элементов образовательной среды, нацеленных на организацию различных видов взаимодействия	Размер не ограничен	2 раза в год
	Информационная открытость образовательного учреждения Информационная активность Интернет-сайта образовательного учреждения Соответствие содержание и наполнения Интернет-сайта ОУ требованиям действующего законодательства Регулярное обновление информации на сайте для всех участников образовательного процесса Наличие и периодическое издание собственной газеты Наличие публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в средствах массовой информации Организация и проведение дней общественной экспертизы	Размер не ограничен	ежемесячно
	Профессиональное развитие педагогов через результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	Размер не ограничен	ежемесячно
	Наличие и результативность экспериментальной педагогической площадки	Размер не ограничен	ежемесячно
	Участие заместителя директора в проведении семинаров, мастер-классов, выступлений на конференциях, круглых столах в целях презентации и распространения опыта работы ОУ	Размер не ограничен	ежемесячно
	Заместителем выполнены в течение года публикации о различных аспектах деятельности школы	Размер не ограничен	ежемесячно
	Увеличение % использования Интернета учащимся гимназии	Размер не ограничен	ежемесячно
	Увеличение % использования Интернета педагогами гимназии	Размер не ограничен	ежемесячно
Обеспечение реализации инновационного направления: «Диагностика и мониторинг как условие повышения качества образования»	Наличие и реализация инновационного проекта «Диагностика и мониторинг образовательного процесса как условие повышения качества образования» Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • учебной деятельности • воспитательной деятельности • психодиагностика 	Размер не ограничен	ежемесячно

<p>Обеспечение реализации Программы развития гимназии.</p>	<p>Осуществление руководства и координации работой временных творческих групп педагогов (ВТК): «Профильное обучение - основа обновления содержания образования» «Обеспечение качества здоровья и ЗОЖ» «Самоуправление как основа развития демократических отношений субъектов образовательного процесса» «Информационное образовательное пространство гимназии» «Диагностика и мониторинг как условие повышения качества образования»</p>	<p>Размер не ограничен</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Памятные даты, праздники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • День Учителя • Юбилей гимназии • Новый год • 8 Марта • 23 февраля 	<p>Размер не ограничен</p>	<p>ежемесячно</p>

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Создание и руководство комиссией по проведению проверок по выполнению требований санитарной безопасности	Размер не ограничен	ежемесячно
Обеспечение выполнения пожарной и электробезопасности, охраны труда	Создание и руководство комиссией по проведению проверок по выполнению требований пожарной и электробезопасности	Размер не ограничен	ежемесячно
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Создание и руководство комиссией по проведению проверок по подготовке и организации ремонтных работ	Размер не ограничен	2 раза в год
	Организация рабочих групп по систематической проверке кровли, выявлению опасных для прохода зон	Размер не ограничен	1 раз в квартал
Обеспечение учреждения товарно – материальными ценностями	Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Ф.З. – 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Сохранность материальных ценностей учреждения.	Размер не ограничен	ежемесячно
Мониторинг административно-хозяйственной деятельности	Создание единого банка данных по ремонту учебных помещений, наличию ТСО, мебели, компьютерной техники и др.	Размер не ограничен	2 раза в год
	Отслеживание динамики изменения материально-технической и учебно-методической базы	Размер не ограничен	2 раза в год

Доплаты, устанавливаемые при отсутствии отдельных штатных единиц работникам.

<p>Доплаты, устанавливаемые при отсутствии отдельных штатных единиц работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании; • работникам и преподавателям за выполнение работ по воинскому учёту, за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС; • за работу с библиотечным фондом учебников; • работникам за работу с архивом учреждения; • за погрузочно-разгрузочные работы и складирование (при отсутствии в штатном расписании должности грузчика). 	Статья 132 ТК РФ	До 20% должностного оклада	По срокам выплаты з/платы
---	------------------	----------------------------	---------------------------

7.4.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера , премии работникам гимназии

Наименование выплаты: Премия за высокие результаты работы

Условия получения выплаты: Надлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

Должность: Главный бухгалтер

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Эффективная организация постановки и ведения бухгалтерского учета	<p>Отсутствие фактов приема первичных учетных документов, оформленных с нарушением норм действующего законодательства (отражением не всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных инструкцией по бюджетному учету)</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	ежемесячно

<p>Отсутствие фактов отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств с нарушением норм действующего законодательства</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Отсутствие фактов несвоевременного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Отсутствие фактов несвоевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, задолженности перед поставщиками, подрядчиками, покупателями, работниками;</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие по вине работника 1 факт и более</p>	<p>25% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Отсутствие фактов несвоевременного оформления бухгалтерских документов для передачи в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в учреждении</p> <p style="text-align: center;">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Отсутствие фактов несвоевременного копирования электронных баз данных (1С) бухгалтерской информации для резервного хранения</p> <p style="text-align: center;">- отсутствие - наличие 1 факт - наличие 2 факта и более</p>	<p>10% должностного оклада 5% должностного оклада -----</p>	<p>ежемесячно</p>

	Наличие рациональных предложений по повышению эффективности ведения бухгалтерского учета, улучшения результатов финансовой деятельности, устранения потерь и непроизводительных затрат - за каждое рациональное предложение	до 100% должностного оклада в зависимости от планируемого эффекта от внедрения рационального предложения	по мере поступления рациональных предложений
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности	до 100% должностного оклада	по факту проведения проверки
Эффективная организация постановки и ведения налогового учета	Отсутствие фактов несвоевременного формирования регистров налогового учета отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более	10% должностного оклада 5% должностного оклада -----	ежемесячно
	Отсутствие фактов несвоевременного оформления регистров налогового учета для передачи в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в учреждении отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более	10% должностного оклада 5% должностного оклада -----	ежемесячно
Эффективная организация составления и предоставления отчетности	Использование современных методов предоставления отчетности по телекоммуникационным средствам связи	10% должностного оклада	ежемесячно
	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в установленном порядке	30% должностного оклада до 50 % должностного оклада до 100 % должностного оклада	ежемесячно ежеквартально ежегодно
	Отсутствие фактов предоставления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с ошибками, с учетом существенности, а так же влекущими обязанность учреждения уплатить пени, штрафы	30% должностного оклада до 50 % должностного оклада до 100 % должностного оклада	ежемесячно ежеквартально ежегодно
	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления достоверной бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям	8% должностного оклада	ежемесячно
Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Применение современных средств вычислительной и организационной техники, программного обеспечения, информационных технологий	5% должностного оклада	ежемесячно

Должность: Бухгалтер

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Эффективная организация постановки и ведения бухгалтерского учета	<p>Отсутствие фактов приема первичных учетных документов, оформленных с нарушением норм действующего законодательства (отражением не всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных инструкцией по бюджетному учету)</p> <p align="center">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p align="center">20% должностного оклада 10% должностного оклада -----</p>	<p align="center">ежемесячно</p>
	<p>Отсутствие фактов отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств с нарушением норм действующего законодательства</p> <p align="center">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p align="center">20% должностного оклада 10% должностного оклада -----</p>	<p align="center">ежемесячно</p>
	<p>Отсутствие фактов несвоевременного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств</p> <p align="center">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p align="center">20% должностного оклада 10% должностного оклада -----</p>	<p align="center">ежемесячно</p>
	<p>Отсутствие фактов несвоевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, задолженности перед поставщиками, подрядчиками, покупателями, работниками;</p> <p align="center">отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более</p>	<p align="center">20% должностного оклада 10% должностного оклада -----</p>	<p align="center">ежемесячно</p>

	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода отсутствие наличие по вине работника 1 факт и более	25% должностного оклада -----	ежемесячно
	Отсутствие фактов несвоевременного оформления бухгалтерских документов для передачи в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в учреждении отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более	20% должностного оклада 10% должностного оклада -----	ежемесячно
	Отсутствие фактов несвоевременного копирования электронных баз данных (1С) бухгалтерской информации для резервного хранения - отсутствие - наличие 1 факт - наличие 2 факта и более	20% должностного оклада 10% должностного оклада -----	ежемесячно
	Наличие рациональных предложений по повышению эффективности ведения бухгалтерского учета, улучшения результатов финансовой деятельности, устранения потерь и непроизводительных затрат - за каждое рациональное предложение	до 100% должностного оклада в зависимости от планируемого эффекта от внедрения рационального предложения	по мере поступления рациональных предложений
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности	до 100% должностного оклада	по факту проведения проверки
Эффективная организация постановки и ведения налогового учета	Отсутствие фактов несвоевременного формирования регистров налогового учета отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более	35% должностного оклада 20% должностного оклада -----	ежемесячно
	Отсутствие фактов несвоевременного оформления регистров налогового учета для передачи в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в учреждении отсутствие наличие 1 факт наличие 2 факта и более	32% должностного оклада 20% должностного оклада -----	ежемесячно
Эффективная	Использование современных методов предоставления отчетности по телекоммуникационным средствам связи	10% должностного оклада	ежемесячно

организация составления и предоставления отчетности	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в установленном порядке	30% должностного оклада до 50 % должностного оклада до 100 % должностного оклада	ежемесячно ежеквартально ежегодно
	Отсутствие фактов предоставления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности с ошибками, с учетом существенности, а так же влекущими обязанность учреждения уплатить пени, штрафы	30% должностного оклада до 50 % должностного оклада до 100 % должностного оклада	ежемесячно ежеквартально ежегодно
	Отсутствие фактов несвоевременного предоставления достоверной бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям	10% должностного оклада	ежемесячно
Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Применение современных средств вычислительной и организационной техники, программного обеспечения, информационных технологий	10% должностного оклада	ежемесячно

Наименование выплаты: Премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Условия получения выплаты: Выполнение особо важных и ответственных работ

Должность: Главный бухгалтер, бухгалтер

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Эффективное выполнение особо важных и ответственных работ	Достижение целей и выполнение поставленных задач - в установленные сроки ранее установленного срока	до 100% должностного оклада до 200% должностного оклада	По мере выполнения особо важных и ответственных работ

Наименование выплаты: Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год

Условия получения выплаты: 1) Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде;

2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в отчетном периоде.

Должность: Главный бухгалтер, бухгалтер

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Эффективная организация труда	Повышение квалификации (посещение курсов, семинаров, конференций и др., самостоятельное изучение действующего законодательства, регламентирующего работу по занимаемой должности)	до 100% должностного оклада	ежеквартально (по итогам работы за 1, 2, 3 квартал), ежегодно (по итогам работы за год)
	Внедрение в работе новых форм и методов бухгалтерского учета, отчетности		
	Отсутствие обоснованных жалоб от внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации		
	Применение в работе современных форм и методов организации труда		
	Соблюдение профессиональной этики		

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Размер	Сроки
Библиотекарь			
Высокая читательская активность обучающегося	Использование фонда библиотеки учащимися гимназии <ul style="list-style-type: none"> • 80-100% учащихся • 50-79% учащихся 	Размер не ограничен	ежемесячно
Пропаганда чтения как форма культурного досуга	Предоставление библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды	Размер не ограничен	ежемесячно
	Создание электронного банка данных издания периодики и литературных изданий	Размер не ограничен	ежемесячно
Участие в общешкольных и районных мероприятиях	Создание банка публикаций и работ педагогов гимназии, лучших научных работ и рефератов учащихся	Размер не ограничен	ежемесячно
	Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, и читательской культуры личности, содействующей развитию критического мышления	Размер не ограничен	ежемесячно
Оформление тематических выставок	Оформление тематических выставок, сверх плана работы библиотеки	Размер не ограничен	ежемесячно
Выполнение плана работы библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> • выполнен • не выполнен 	Размер не ограничен	ежемесячно

Водитель			
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Своевременная профилактика транспортного средства	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременное прохождение технического осмотра	Размер не ограничен	ежемесячно
	Содержание транспортного средства в технически исправном состоянии	Размер не ограничен	ежемесячно
Отсутствие ДТП, замечаний	Ежедневный предрейсовый медицинский осмотр	Размер не ограничен	ежемесячно
	Наличие большого стажа и опыта работы	Размер не ограничен	ежемесячно
	Работа более 5-ти лет без аварий	Размер не ограничен	ежемесячно
Обслуживающий персонал			
Проведение генеральных уборок	Генеральные уборки внутренних помещений гимназии	Размер не ограничен	ежемесячно
	Участие в подготовке гимназии к новому учебному году	Размер не ограничен	1 раз в год
Содержание участка в соответствии с требованиями Сан.Пин	Участие в месячниках и субботниках по благоустройству территории	Размер не ограничен	ежемесячно
Качественная уборка помещений	Отсутствие жалоб со стороны педагогов – заведующих учебными кабинетами и других работников гимназии	Размер не ограничен	ежемесячно
Выполнение заявок по устранению технических неполадок	Оперативность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Аккуратность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременность	Размер не ограничен	ежемесячно
Лаборанту, секретарю - машинистке			
Участие в проведении внеплановых мероприятий	Оперативность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременность	Размер не ограничен	ежемесячно

	Аккуратность	Размер не ограничен	ежемесячно
Организация электронного документооборота	Оперативность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Аккуратность	Размер не ограничен	ежемесячно
За работу с программным комплексом АСУ РСО	Оперативность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Аккуратность	Размер не ограничен	ежемесячно
За оформление листков по временной нетрудоспособности	Оперативность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Своевременность	Размер не ограничен	ежемесячно
	Аккуратность	Размер не ограничен	ежемесячно

Надбавки, доплаты, премии из специального и стимулирующего фонда могут производиться ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда за профессионализм, за сложность, за интенсивность и напряженность работы, за выполнение особо важных или срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, инновационность и высокое качество работы для достижения поставленных целей и задач гимназии.