

Приложение № 2  
к приказу  
от «13» января 2014г.  
№ 2/1.2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ гимназии № 35  
Л.М.Сураева

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 35 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе).
- 1.2. Положение определяет цели, принципы, функции и порядок деятельности котировочной комиссии по осуществлению закупок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 35 городского округа Тольятти (далее — Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика в рамках осуществления закупок путем проведения запроса котировок (далее — котировочная комиссия).
- 1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим Заказчиком.
- 1.4. В процессе осуществления своих полномочий котировочная комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

### 2. Цели и принципы работы котировочной комиссии

- 2.1. Котировочная комиссия создается в целях проведения запросов котировок.
- 2.2. В своей деятельности котировочная комиссия руководствуется следующими принципами.
  - 2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования.
  - 2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  - 2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

### **3. Функции и порядок работы котировочной комиссии**

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок котировочная комиссия:

3.1.1. объявляет непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

3.1.2. не рассматривает и возвращает все заявки на участие в запросе котировок, поданные участником в случае установления факта подачи им двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны;

3.1.3. вскрывает конверты с такими заявками публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

1) вскрывает конверты с котировочными заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) объявляется при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам информацию:

- о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам,

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается,

- цену товара, работы или услуги, указанной в такой заявке;

- информацию, необходимую Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

3.1.4. рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

3.1.5. не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они:

- 1) не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,
- 2) предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,
- 3) участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

3.1.6. определяет победителя.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

3.1.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется протоколом, в котором указывает информацию:

- 1) о Заказчике,
- 2) о существенных условиях контракта,
- 3) о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок,
- 4) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок),
- 5) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги,
- 6) информация о победителе запроса котировок,
- 7) об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

3.1.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

3.1.9. В случае если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.1.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

#### **4. Порядок создания котировочной комиссии, права и обязанности ее членов**

4.1. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. Состав комиссии, порядок ее работы, председатель комиссии утверждаются нормативным актом Заказчика.

4.3. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее трех человек.

4.4. В состав котировочной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена котировочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.7. Председатель котировочной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) уведомляет членов комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- 4) открывает и ведет заседания котировочной комиссии, объявляет перерывы.
- 5) выносит на обсуждение котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов в случае необходимости.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

4.8. Члены котировочной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок.
- 3) принимают участие в оценке представленных документов в соответствии с требованиями законодательства;
- 4) участвуют в определении победителя, излагают особое мнение по вопросам повестки дня в пределах своей компетенции;
- 5) составляют протоколы котировочной комиссии; несут ответственность за качество их подготовки и соответствие законодательству;
- 6) подписывают протоколы котировочной комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.3. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов котировочной комиссии.

5.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.