

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ гимназии №35
Протокол № 2 от 29.11.2010г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии № 35
Д.М.Сураева
Приказ №298/1от 30.11.2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по введению ФГОС НОО в МОУ гимназии №35 г.о.Тольятти

I. Общие положения

Координационный совет по введению ФГОС начального общего образования (далее – **КС ФГОС НОО**) создан в соответствии с решением педагогического совета гимназии №35 (протокол от 29.11.2010 года № 2) на период введения ФГОС общего образования второго поколения в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения.

КС ФГОС НОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ «Об образовании», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования Самарской области, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №35 г.о.Тольятти, а также настоящим Положением.

Состав **КС ФГОС НОО** определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Возглавляет **КС ФГОС НОО** председатель.

II. Задачи КС ФГОС НОО

Основными задачами **КС ФГОС НОО** являются:

формирование состава рабочих групп по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;

- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе и далее на всех ступенях образования ;
- информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе и далее на всех ступенях образования;
- экспертиза единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе и далее на всех ступенях образования;
- экспертиза комплексных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе и далее на всех ступенях образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе и далее на всех ступенях образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- представление информации о результатах по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе.

III. Функции КС ФГОС НОО

КС ФГОС НОО в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;

- изучает опыт по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- принимает участие в разрешении конфликтов при апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы КС ФГОС НОО

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель **КС ФГОС НОО**.

Председатель **КС ФГОС НОО**:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению **КС ФГОС НОО** запросы, письма, постановления **КС ФГОС НОО**
- отчитывается перед Педагогическим Советом о проделанной работе ;

Из своего состава на первом заседании **КС ФГОС НОО** избирает заместителя председателя и секретаря.

Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет функции председателя.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами **КС ФГОС НОО**.

Протоколы **КС ФГОС НОО** сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы носят открытый

характер и доступны для ознакомления.

Члены **КС ФГОС НОО** обязаны:

- присутствовать на заседаниях **КС ФГОС НОО**;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями **КС ФГОС НОО**.

Члены **КС ФГОС НОО** имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в **КС ФГОС НОО**;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава.
- По достижению **КС ФГОС НОО** поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель **КС ФГОС НОО** сшивает все документы и сдает их на хранение.

V. Права КС ФГОС НОО

КС ФГОС НОО имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по апробации материалов ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору лицея и другим членам администрации лицея по вопросам, относящимся к ведению **КС ФГОС НОО**;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности **КС ФГОС НОО**;

- приглашать для принятия участия в работе разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность КС ФГОС НОО

КС ФГОС НОО несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету лица о результатах по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета ОУ, относящихся к введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС общего образования второго поколения в начальной школе;
- компетентность принимаемых решений.