

Методические рекомендации к составлению рабочей программы по предмету

В статье 9 п.6. Закона об образовании Российской Федерации сказано: «Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся».

Пункт 2.7 статьи 32 того же документа определяет, что «К компетенции образовательного учреждения относятся: разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)».

Основные документы, определяющие требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования:

- **Государственный образовательный стандарт** (федеральный и национально-региональный компоненты);
- **Базисный учебный план** школ РФ, включающий распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам;
- **Типовые (примерные) образовательные программы** по каждой учебной дисциплине базисного учебного плана.
- На основе приведенных документов школа составляет собственную **образовательную программу**.
- Таким образом, **рабочая программа** является локальным индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательного учреждения.

К учебным программам относятся: «примерная (типовая) учебная программа», «авторская программа» и «рабочая программа учебного курса».

Примерная (типовая) учебная программа (далее – Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуется она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

Примерная программа является ориентиром для составления авторских учебных программ и учебников, может использоваться при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение

содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа – документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы, инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Что же такое рабочая программа учебного курса?

- нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога;
- документ, показывающий как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственного образовательного стандарта;
- нормативно-управленческий документ учителя, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса.

Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

При составлении рабочей программы педагогом учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Учреждения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности самого педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

В основе разработки рабочей программы лежат:

- государственный образовательный стандарт (федеральный и региональный компонент);
- базисный учебный план;
- типовые (примерные) учебные программы;
- образовательная программа школы и учебный план.

Предлагается следующая единая для всех педагогов структура рабочей программы:

1. Титульный лист:

- Наименование учебного заведения в соответствии с Уставом ОУ;
- Информация о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Указание уровня образования;
- Информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- Название города;
- Год разработки программы.

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета:

- Нормативные документы, в соответствии с которыми составлена программа;
- Цели изучения предмета (курса) с точки зрения формирования личностных, метапредметных и предметных результатов.

3. Общая характеристика учебного предмета.

4. Описание места учебного предмета в учебном плане

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

6. Содержание учебного предмета, курса.

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности:

- № п/п;
- Наименование тем и разделов;
- Количество часов (теория, практика, контроль, всего);
- Характеристика основных видов деятельности учащихся

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

1. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. При составлении рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану,

сроки реализации, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов целям и задачам обучения.

В пояснительной записке обязательно следует отразить:

- **название, автор и год издания конкретной программы** (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- **цели и задачи данной программы** обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- **изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование** (какой раздел дополнен новыми темами; почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала);
- **межпредметные связи** изучения предмета;
- **особенности организации учебного процесса по предмету в конкретном ОУ, классе** (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований);
- **особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса** и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков;
- **учебно-методический комплект.**

2. Общая характеристика учебного предмета – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование (учебный материал, который изучается в обязательном порядке и в порядке ознакомления) каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Содержание обучения (что учить?) определяет основные блоки, разделы, темы программы. Структура является формой представления дисциплины как целостной системы, при этом материал становится обозримым, определяются внутренние связи учебного материала в структуре всей программы.

В этой части рабочей программы указывается содержание предмета на весь период основного общего образования, т.е. 5-9 классы

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

Например:

В соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными программами основного общего образования предмет «_____» изучается с 5 по 9 класс. Курс обучения в 5 классе составляет _____ часов (5 часов в неделю, 34 недели) и _____ часов в 6,7,8,9 классах. Итого общий объем учебного времени за пять лет обучения составляет _____ часов.

4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины – структурный элемент рабочей программы, определяющий установленные стандартом результаты освоения выпускниками обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования, необходимые для получения государственного документа о достигнутом уровне общего образования (разрабатываются учителем для каждой темы учебного курса).

В данном блоке рабочей программы следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни», «Формирование компетенций».

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральным образовательным стандартом, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения.

5. Содержание учебного предмета «_____»

В этом блоке по каждой учебной теме (разделу) указываются:

- Наименование темы (раздела)
- Содержание учебного материала (дидактические единицы)
- Количество часов, отведенных на эту тему.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

Распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;

Распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и т.д.)

Определяются основные виды учебной деятельности обучающихся.

Составляется в виде таблицы (расположить ее в альбомной ориентации):

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов				Характеристика основных видов деятельности учащихся
		Теория	Практика	Контроль	Всего	

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса, осуществляемого по предмету «_____»

– **основная и дополнительная учебная литература** (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия, словари);

– **наглядный материал** (альбомы, атласы, карты, таблицы),

– **оборудование и приборы**, необходимые для реализации Рабочей программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Приложения – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- *гlossарий* (понятийный аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и формирует компактное представление о курсе в целом (при необходимости).
- *содержание итоговых форм контроля*, приведенных в календарно-тематическом планировании; итоговые формы контроля могут быть представлены контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам;
- *лабораторные (практические) работы*;
- *тексты проверочных, самостоятельных работ* (при необходимости);
- *списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и т.д.*;
- *методические рекомендации.*