муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Гимназия № 35»

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 19.01.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Гимназия № 35»
_____ Л.М. Сураева
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 8/1 от 19.01.2026

С учетом мнения:
Общешкольного совета родителей
Протокол от 16.01.2026 №3

Совета учащихся
Протокол от 16.01.2026 №3

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении городского округа Тольятти «Гимназия № 35»

(в новой редакции)

Тольятти - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Гимназия № 35» (далее – Гимназия) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 № 727 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Постановлением администрации городского округа Тольятти «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

2. Организация приема

2.1. Гимназия осуществляет правила приема на обучение по основным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным образовательным программам граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Гимназии за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.5. На официальном сайте и информационном стенде Гимназии размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении Гимназии (Приложение № 2) за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по основным образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Гимназию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии детям в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О

полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Категории граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс указаны в перечне в Приложении № 1)

2.10. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.15. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.16. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Гимназии в холле на первом этаже;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Гимназии.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на Сайте Гимназии (Приложение 5).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Гимназию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1-4.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) лично (посредством личного обращения в Гимназию);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется Гимназией самостоятельно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем Порядке, подает (подают) одним из следующих способов:

3.3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.3.2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней Гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, Гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, Гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных образовательных программ (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Тестирование проводится Гимназией.

В Гимназии создается пункт прохождения тестирования, в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации; возможно использование ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве;

В Гимназии создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал;

В Гимназии издается приказ директора:

- о назначении ответственного за проведение тестирования;
- о составе комиссии по тестированию.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранный гражданин не прошедший тестирование на знание русского языка вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

В соответствии со статьей 78.Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

– для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 5).

3.6. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящим Порядком исходя из наличия свободных мест.

3.7. Гимназия вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящем Порядке, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов

4.5.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 4.5.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», являющихся:

1. гражданами Республики Беларусь;

2. должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3. главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

4. владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

5. сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

При подаче заявления на обучение в Гимназию вышеперечисленные категории предоставляют только:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства следующие категории иностранных граждан:

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.4.1. - 4.5. Порядка в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.1. - 4.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию (Приложение № 4).

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2. - 5.5. Порядка.

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после успешного прохождения тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 5.2. -5.5. Порядка.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием в первый класс

5.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в

сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7. - 2.9. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.3. Директор Гимназии издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в пункте 5.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеменаобучениевпервыйклассначинаетсябиюлятекущегогода до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.5. Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. - 2.9. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очерёдность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Гимназии формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Гимназию без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

5.7. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс осуществляется ответственными сотрудниками Гимназии.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. При любом способе подачи заявления представитель (-и) ребенка с 01 июня по 30 июня текущего года предъявляет копии документов п. 4.1. настоящего Положения, на основании которых ответственные сотрудники Гимназии заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию (Приложение № 4).

5.10. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (Приложение № 3).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка – Приложение № 6).

5.11. Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей (законных представителей) формируется Гимназией самостоятельно с 3 апреля текущего года.

5.12. Особенности приема в первые классы Гимназии в текущем учебном году регулируются локальным актом Порядок приема граждан в 1-е классы МБУ «Гимназия № 35», размещенным на информационном стенде и официальном сайте Гимназии.

6. Особенности приема на обучении по программе среднего общего образования

6.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Приему в десятые классы МБУ «Гимназия № 35» подлежат следующие лица:

- получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании),
- иностранные граждане или лица без гражданства, предоставившие полный пакет документов (п.4 Порядка и успешно прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ).

6.3. Порядок приёма поступающих в 10 класс регламентирован приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими приказами и нормативными документами вышестоящих организаций.

6.4. Ежегодно, приказом директора МБУ «Гимназия № 35», определяется профиль обучения среднего общего образования, в зависимости от предпочтений по дальнейшему обучению старшеклассников и с учетом материально-технических и кадровых ресурсов Гимназии.

6.5. МБУ «Гимназия № 35» размещает информацию о наличии профильного обучения в 10-11 классах в ИС «Е-услуги». Образование» и обязано ежедневно поддерживать в актуальном состоянии информацию в модуле «Е-услуги. Образование» о количестве свободных мест для перевода и

зачисления.

6.6. При поступлении в 10 класс, обучающиеся проходят собеседование по профилю обучения, с участием учителя и родителей (законных представителей).

6.7. Для зачисления в 10 класс необходимо подать в МБУ «Гимназия № 35» аттестат об основном общем образовании и документы согласно п. 4 Порядка.

6.8. Подача заявления о зачислении в 10 класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего, являющимся гражданином Российской Федерации либо самим поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов (по выбору):

очно (посредством личного обращения в Гимназию, выбранное для обучения);

дистанционно:

самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназии после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным) представителем поступающего или поступающим, поступающему, родителю (законному представителю) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.9. При любом способе подачи заявления в течение пяти рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в Гимназию копии и оригиналы документов. На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники Гимназии заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

6.10. Приказом по Гимназии назначаются ответственные сотрудники:

за информацию о наличии вакантных мест для перевода и зачисления;

за прием от родителей документов, необходимых для перевода и зачисления детей;

за своевременность и качество обработки в ИС «Е-услуги. Образование» поступивших заявлений.

6.11. При зачислении в 10 класс выпускники МБУ «Гимназия № 35» имеют приоритетное право. В случае превышения количества заявлений от выпускников Гимназии над количеством вакантных мест, формируется рейтинг с учетом среднего балла аттестата об основном общем образовании.

6.12. 1. Во внеочередном и первоочередном порядке зачисляются дети-льготники в соответствии с Приложение 1 к Порядку. Затем зачисляются все остальные желающие в порядке подачи документов, пока не закончатся все вакантные места.

6.13. Решение о зачислении в 10 класс оформляется приказом о зачислении ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

6.14. По результатам зачисления издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

Приложение№1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458» (с учетом изменений и дополнений)

I. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции,

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

II. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальнуюобразовательнуюорганизациюимеетребенок,втомчислеусыновленный(удочеренный)или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в

которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних делили в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская Гимназия», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

IV. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Приложение№2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Территории, закрепленные за МБУ «Гимназия № 35»
(утвержденные, постановлением администрации городского округа Тольятти)

	Наименование адресных единиц	**Номера домов**
МБУ «Гимназия № 35» (б-р Кулибина, 17),	бульвар Кулибина	все дома
	улица Революционная	четная сторона: со 2 по 18; нечетная сторона: с 3 по 7Б
	улица Свердлова	четная сторона: с 62 по 80
	проспект Московский	нечетная сторона: с 1 по 13
	улица Вокзальная	нечетная сторона: д. 51
	улица Дзержинского	нечетная сторона: с 63 по 81

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал регистрации заявления в МБУ «Гимназия № 35», зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (ребёнок)	Дата рождения (Ребёнок)	Регистрационный номер заявления	Дата и время регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Заявитель)	Адрес регистрации, телефон	Преимущественное право	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечание

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Гимназия № 35»

№п/п	Дата Приема заявления	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* ребенка/поступающего, дата рождения	Класс поступления	Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)	Адрес регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или пребывания	Перечень документов, предоставляемых родителем(ями) (законным(и)представителем(ями))									Роспись родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей)) в Получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка /документа, подтверждающего родство заявителя	Копия Документа О Регистрации ребенка/поступающего по месту жительства/пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства *(при необходимости)*	Справка с места работы родителя (ей)(законного(ых) представителя(ей)) *(при первоочередном приеме)*	Копия заключения ПМПК *(при наличии)*	Аттестат об основном общем образовании *(при приеме на обучение по программам среднего общего образования)*	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право на пребывание ребенка в РФ *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)*	Другие документы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору МБУ «Гимназия № 35»
_____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество (при наличии)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
_____,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
_____,

в _____ для обучения в _____ форме по _____ программе с _____г. и сообщаю следующие сведения:

Сведения о родителях, или лицах, их заменяющих:

Мать _____
_____
Место работы, должность _____
_____
тел. **раб. и сот.** _____

Отец _____
_____
Место работы, должность _____
_____
тел. **раб. и сот.** _____

Параметры обучения
- Язык образования: _____
- Родной язык из числа народов РФ: _____

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность меня/моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/отсутствует (ИПР от _____ № _____).

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБУ «Гимназия № 35».

_____	_____	_____
дата	*подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
дата	*подпись*	*ФИО*

- **Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы)** _____
- **Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет):** _____
- Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в МБУ «Гимназия № 35»

_____

С Уставом, лицензией (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБУ «Гимназия № 35», ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

Согласен(на) на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____	_____	_____
дата	*подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
дата	*подпись*	*ФИО*