Министерство образования и науки Российской Федерации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 35»

ИНН 6321046167 КПП 632101001 ОГРН 1036301015871
445032, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р. Кулибина, 17, тел/факс 8(8482)370600

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
для целей бухгалтерского учета

Тольятти, 2022г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Бухгалтерский учет в учреждении ведет бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их трудовыми договорами.
3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, приведенным в Приложении N 1 к настоящей Учетной политике для целей бухгалтерского учета (далее Учетной политике), сформированным в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н.

(Основание: п. 3, абз. 3 п. 6, абз. 1, 3 п. 332 Инструкции N 157н, п. 3 Приказа N 174н, п. 19 СГС«Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

4. Учреждением при осуществлении деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); "3" - средства во временном распоряжении;
"4" - субсидии на выполнение муниципального задания; "5" - субсидии на иные цели;
"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)

5. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие. «Бухгалтерия», «Зарплата».

(Основание: абз. 6 п. 6,п. 19 Инструкции N 157н)

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России «АЦК-Финансы»;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю «Веб-Консолидация»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы «СбиС++ Электронная отчётность»;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, по страховым взносам в Фонд социального страхования, Росстат «СбиС++ Электронная отчётность»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

6. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»,
- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению". В связи с отсутствием технической возможности формировать и подписывать электронные документы в программе 1С: Предприятие для всех участников электронного документооборота (отсутствие оборудованных рабочих мест), учреждение до 31.12.2023г. формирует формы первичных документов бухгалтерского учета, обязательных к применению с 01.01.2023 в виде образа электронного документа. Данные первичные документы формируются в программе 1С: Предприятие, распечатываются на бумажном носителе, подписываются должностными лицами, заверяются печатью, сканируются и хранятся на сервере в программе 1С: Предприятие в соответствии с номенклатурой предприятия;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, образцы которых приведены в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

7. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении N 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ)

8. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении N 4 к настоящей Учетной политике. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным - отражаются месяцем их поступления.

При временном переводе работников на удаленный режим для целей соблюдения режима самоизоляции обмен документами осуществлять посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, отраженный в нем, направляется лицу для согласующего подписания. Возврат электронного письма с согласованием скан-копии документа считать согласующей подписью.

После окончания режима удаленной работы оформлять первичные документы скан-копий обычным порядком для целей архивирования бумажных первичных документов.

(Основание: абз. 6 п. 6, п.7, п.9 Инструкции N 157н, п. 22,25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

9. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и другими нормативными документами, а также в регистрах, разработанных учреждением самостоятельно.

Формы регистров бухгалтерского учета, разработанные учреждением самостоятельно, приведены в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

В учреждении применяются:

(1) Журнал операций по счету "Касса";
(2) Журнал операций с безналичными денежными средствами;
(3) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
(4) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
(5) Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
(6) Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
(7) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
(8) Журнал по прочим операциям;

(8-ош) Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;

(10) Журнал операций межотчетного периода; Журнал операций по забалансовому счету

Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) ведется раздельно по лицевым счетам, открытым в органе территориального казначейства.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона N 402-ФЗ, абз. 3 п. 11 Инструкции N 157н)

10. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», еженедельно – 1С: Предприятие «Зарплата»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск;
- по итогам каждого отчетного периода в соответствии с установленной периодичностью в Приложении N 5 бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

- по итогам каждого отчетного периода бухгалтерская и налоговая отчетность распечатывается из программ Веб-консолидация и Сбис+ и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(Основание: п. 6, абз. 3 п. 19 Инструкции N 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

11. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных согласно номенклатуре дел в учреждении в соответствии со сроками, установленными правилами организации государственного архивного дела.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

12. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- по счетам учета нефинансовых активов ежеквартально составляется Оборотная ведомость (ф. 0504035);

13. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная Инструкцией N 174н;
- определенная учреждением самостоятельно (при отсутствии ее в Инструкции N 174н), согласованная с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Лимит остатка кассы, образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы утверждаются в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" отдельным приказом руководителя учреждения.

Порядок расчета лимита остатка кассы приведен в Приложение 19.

Лимит остатка кассы может быть пересмотрен в связи с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих расчет лимита остатка наличных денег в кассе учреждения или существенном изменении условий деятельности учреждения (объема поступлений и выдачи наличных денег, периода времени между днями сдачи в банк наличных денег).

(Основание: Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")

Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовой техники.

При осуществлении наличных денежных расчетов с юридическими лицами выдается кассовый чек и квитанция к приходному кассовому ордеру.

(Основание: ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт")

15. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в Приложении N 6 к настоящей Учетной политике.
16. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в Приложении N 7 к настоящей Учетной политике.
17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 8 к настоящей Учетной политике.
18. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в Приложении N 9 к настоящей Учетной политике.
19. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 10 к настоящей Учетной политике.
20. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении N 11 к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении N 12 к настоящей Учетной политике.
21. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение N 13 к настоящей Учетной политике).

(Основание: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Трудовой кодекс РФ)

22. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

(Основание: абз. 4 п. 25, п. 34, абз. 4 п. 44, абз. 2 п. 46, п. п. 51, 60, 61 Инструкции N 157н)

23. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение N 14 к настоящей Учетной политике).

(Основание: абз. 4 п. 25, п. 34, абз. 4 п. 44, абз. 2 п. 46, п. п. 51, 60, 61, 63 Инструкции N 157н)

24. Проведение мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении N 15.

(Основание: ст. 19 Федерального закона N 402-ФЗ, абз. 8 п. 6 Инструкции N 157н, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

25. Для проведения инвентаризаций в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.

(п. 2.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49)

26. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением по инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета учреждения, приведенном в Приложении N 16 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Федерального закона N 402-ФЗ, абз. 5 п. 6 Инструкции N 157н)

27. Для проведения внезапной ревизии кассы в учреждении создается постоянно действующая комиссия. Состав и полномочия комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.
28. События после отчетной даты отражаются в учете в соответствии с положениями стандарта «События после отчетной даты», Приложение № 17 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н).

29. При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 10 процентов (или более) итоговых оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов за отчетный период.
(Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

30. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый сотрудником учреждения, определенным приказом учреждения либо сторонним специалистом, привлеченным на договорной основе, либо самостоятельно лицом, предоставившим документ (под его ответственность за корректность данного перевода).
Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводятся только изменяющиеся показатели данного первичного документа.
(Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».)

31. Прием-передача документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера осуществляется в соответствии порядком, приведенном в Приложении N 23 к учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

32. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

33. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.
Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

34. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 21 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

I. Методическая часть

1. Основные средства >>>
2. Нематериальные и непроизведенные активы.
3. Материальные запасы >>>
4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг >>>
5. Денежные средства и денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами. >>>
6. Расчеты с дебиторами и кредиторами >>>
7. Финансовый результат >>>
8. Санкционирование расходов >>>
9. Забалансовые счета >>>

1. Основные средства

1.1. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе

основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов с учетом ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе следующим образом:

- по объектам основных средств, включенных в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;
- по объектам основных средств, включенных в 10 амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 N 1072;
- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;
- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии исходя из ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью; ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации; гарантийного срока использования объекта;

-по безвозмездно полученным объектам основных средств – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Пересмотр срока полезной эксплуатации объекта ОС проводить в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации.

(Основание: абз. 2 п. 38, абз. 2 п. 44 Инструкции N 157н, Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

1.2. Объекты нефинансовых активов, полученные учреждением безвозмездно по договорам дарения, пожертвования, в том числе выявленные в результате проведения инвентаризации, а также в результате проведенного аукциона на право заключить контракт, оцениваются по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Справедливая стоимость данных объектов определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- по объектам движимого имущества - комиссией по поступлению и выбытию активов на основании данных о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика), данных о ценах оптовых и розничных магазинов, в том числе данных, размещенных в СМИ, глобальной сети Интернет. Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях. В случае отсутствия сведений о стоимости актива он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: ст. ст. 11, Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 25, 31 Инструкции N 157н, Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 26 СГС "Аренда")

1.3. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда, в хронологическом порядке по дате поступления присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 7 знаков.

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

1.4. Нанесение инвентарных номеров производится:

- на объекты недвижимого имущества - краской;
- на объекты движимого имущества – любым из способов (краской, водостойким маркером, на бумажной наклейке)

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты, а так же на объекты основных средств в случаях, определенных требованиями к их эксплуатации.
(Основание: абз. 2 п. 46 Инструкции N 157н)

1.5. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в денежном выражении общей суммой. Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

1.6. На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

1.7. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой учреждения в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.Учет основных средств на счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст. Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н с учетом следующих особенностей:

На счет "Машины и оборудование" относятся устройства, преобразующие энергию, материалы и информацию.
К энергетическому оборудованию (рабочим машинам и оборудованию) относятся машины-генераторы, производящие тепловую и электрическую энергию, и машины-двигатели, превращающие энергию любого вида (энергию воды, ветра, тепловую, электрическую и т.д.) в механическую.
Кухонное оборудование, соответствующее определению машин и оборудования, учитывается на счете «Машины и оборудование».
Информационное оборудование предназначено для преобразования и хранения информации.
К информационному оборудованию отнесено оборудование систем связи, средства измерения и управления, средства вычислительной техники и оргтехники, средства визуального и акустического отображения информации, средства хранения информации, театрально-сценическое оборудование.
На счет "Инвентарь производственный и хозяйственный" относятся:

- производственный инвентарь, т.е. предметы технического назначения, которые участвуют в производственном процессе, но не могут быть отнесены ни к оборудованию, ни к сооружениям.
- хозяйственный инвентарь, т.е. предметы конторского и хозяйственного обзаведения. Объектами классификации подраздела "Инвентарь производственный и хозяйственный" могут быть только предметы, имеющие самостоятельное назначение и не являющиеся частью какого-либо другого объекта.

Аналитический учет вложений в основные средства ведется в многографной карточке (ф. 0504054).
(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)

1.8. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК X.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

1.9. При осуществлении капитальных вложений сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода виде деятельности "6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.7 разд. 2 Приложения N 1 к Письму Минфина России N 02-14-05/5145, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-114 от 22.02.2013.

1.10. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

1.11. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.12. Электрическая, телефонная сеть, локально-вычислительная сеть (ЛВС) и другие аналогичные системы учитываются в составе зданий. Расходы на их установку, ремонт и расширение не относятся на увеличение стоимости здания.

1.13. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры, сканеры, МФУ;
- система автоматической пожарной сигнализации;
- система оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС;
- система видеоконференцсвязи;
- система видеонаблюдения;
- система РСПИ "Стрелец-Мониторинг";

- узел автоматического регулирования температуры системы отопления.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции N 157н)

1.14. Амортизация в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

(Основание: п. п. 85, 92 Инструкции N 157н)

1.15. В случае отсутствия технического паспорта, сведений в техническом паспорте основного средства о наличии драгоценных металлов, но при наличии оснований предполагать, что данные основные средства могут содержать драгоценные металлы, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет наличие драгоценных металлов при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств.

1.16. Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210). Ведомость служит основанием для списания объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с балансового учета, с одновременным отражением на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в количественно-суммовом выражении по материально-ответственным лицам по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

1.17. Объекты основных средств, по которым Комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке 1 объект 1 рубль.

1.18. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств признается эквивалентной затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- здания;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- Расходы на ремонт других групп основных средств включаются в расходы того отчетного периода, в котором они фактически произведены, с отражением данных о проведенном ремонте в Инвентарной карточке (ф. 0504031, 0504032).

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Основание: п.19,27,28,50 СГС «Основные средства».

1.19. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Переоценка основных средств и нематериальных активов производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

(Основание: п. 19, 41 СГС "Основные средства")

1.20. Для учета объектов основных средств, законченных объемов работ по их достройке, реконструкции, модернизации используются следующие первичные учетные документы:

- при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов основных средств учреждением применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- при частичной ликвидации объекта основных средств, при выполнении работ по его реконструкции выбытие и прием такого объекта основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных,

реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);
- документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- при приемке материальных ценностей в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика) применяется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220);
- при приобретении основных средств, в том числе от сторонних организаций (учреждений), в случае отсутствия сопроводительных и иных документов применяется Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).
- для учета движения объектов основных средств внутри учреждения между структурными подразделениями или материально ответственными лицами применяется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

(Основание: Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н)

1.21. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:
- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

1.22. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):
- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

1.23. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в заключение комиссии.

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется заключение, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива). В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 5,6,10,11,13,18.24 СГС "Обесценение активов")

2. Нематериальные и непроизведенные активы

2.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции N 157н)

2.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:
- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции N 157н)

2.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции N 157н)

2.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)

2.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

2.6. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством.

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции N 157н)

2.7. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции N 157н)

2.8. Земельный участок, закрепленный за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенный под объектом недвижимости), учитывается на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно в момент инвентаризации, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 70,71,78 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

2.9. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС "Непроизведенные активы")

3. Материальные запасы

3.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов указанные расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

(Основание: п. п. 100, 101,102 Инструкции N 157н)

3.2. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посредническим организациям и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции N 157н, п. 18 СГС "Запасы")

3.3. При приобретении объектов материальных запасов, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированная на счете 0 106 00 000 по коду вида деятельности "5", переводится на код вида деятельности "4" в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

3.4. Выбытие материальных запасов (в том числе товаров, переданных на реализацию) производится по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 108 Инструкции N 157н, п. 46 СГС "Концептуальные основы", пункт 30 СГС «Запасы».)

3.5. Предметы мягкого инвентаря маркирует материально-ответственное лицо в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад. Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение

в комплектах, разукомплектовывается и учитывается поштучно.

3.6. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов (Типовая межотраслевая форма № 3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78), но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

Путевые листы выдаются и регистрируются в журнале учета движения путевых листов (Типовая межотраслевая форма № 8 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78) в хронологическом порядке на срок не более 30 дней.

3.7. Выдача материальных запасов со склада и расходование на нужды учреждения:

- канцелярских принадлежностей, моющих и дезинфицирующих средств, средств защиты производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- строительных материалов и электротоваров производится по акту выдачи и расходования материальных запасов (приложение 2);
- запасных частей производится по акту замены запасных частей (приложение 2).

Списание материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) с бухгалтерского учета (в том числе с истекшим сроком годности) производится основании утвержденного Акта списания материальных запасов (ф. 0504230).

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Выдача со склада и списание в бухгалтерском учете (отнесение на расходы текущего финансового года) материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), с одновременным отражением указанных материальных ценностей на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

В случае принятия решения комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 "Бланки строгой отчетности", в том числе в результате их порчи, хищения - оформляется Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"

3.8. Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204).

3.9. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели; "6" - субсидия на цели осуществления капитальных вложений.

3.10. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.11. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

3.12. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)

3.13. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов, в том числе полученных при ликвидации, должны быть подтверждены документально комиссией по поступлению и выбытию активов:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, Интернете и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

3.14. На списание призов, подарков, сувениров, грамот, похвальных листов оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о награждении с указанием перечня награжденных лиц. Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту (ф. 0504230) должны быть приложены экземпляр приказа руководителя о проведении мероприятия и протокол (отчет) о мероприятии с указанием перечня награжденных лиц.

3.15. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке,

предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

(Основание: пункт 18 СГС «Запасы»)

3.16. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

3.17. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам.

(Основание: п. 119 Инструкции N 157н)

4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

4.1. В целях оптимизации степени полезности учетных данных для целей управления при допустимом уровне трудоемкости учетных процедур в учреждении применяется следующий учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг:

счет 0.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»; счет 0.109.81.000 «Общехозяйственные расходы».

Расходы (затраты) непосредственно относящиеся к производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг по способу отнесения на себестоимость как прямые - учитываются по элементам КОСГУ на счете 0 10960 200 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в разрезе следующей номенклатуры: а) муниципальное задание (реализация основных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования);

б) платные образовательные услуги (реализация платных образовательных услуг);

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

4.2. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы, продукции);
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения оказания услуг и функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

(Основание: п. п. 134, 138 Инструкции N 157н)

4.3. В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), - административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- на услуги связи;
- на коммунальные, транспортные услуги;
- на прочие работы, услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым затратам;
- прочие затраты, не отнесенные к прямым.

(Основание: п. 138 Инструкции N 157н)

4.4. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат). Общехозяйственные расходы в конце месяца распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ, готовой продукции) пропорционально итоговой сумме прямых затрат за текущий месяц учитываемых на счете 0.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

(Основание: п. 135 Инструкции N 157)

4.5. В составе издержек обращения учитываются затраты, произведенные учреждением в результате реализации товаров (в частности, на рекламу, на оплату посреднических вознаграждений). Указанные расходы

списываются в дебет счета 0 401 20 000.
(Основание: п. 136 Инструкции N 157н, п. 66 Инструкции N 174н)

4.6. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ, продукции (на счете 0 109 00 000):
- расходы на социальное обеспечение населения;
- затраты на выплату госпошлин; налогов на землю, транспорт, имущество, экологию;
- амортизация, начисленная по безвозмездно полученным нефинансовым активам, по финансовым активам, приобретенным по коду вида деятельности "5" - субсидии на иные цели и переведенных на код вида деятельности "4", по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение действующего законодательства РФ, условий договоров;
- расходы за счет субсидий на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Указанные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

4.7. Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления производить в размере фактических затрат на выполнение работ, оказание услуг.

4.8. Себестоимость услуг, сформированная за отчетный месяц, признается в расходах текущего периода:
- со счета 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 131 - в последний день текущего месяца;
- со счета 4 109 60 000 - в дебет счета 4 401 10 131 – в последний день текущего года, при признании доходов текущего периода по отчету о выполнении муниципального задания;

4.9. Сумма произведенных расходов, связанных с продажей товаров и отраженных на счете 2 109 90 000, в последний рабочий день каждого месяца списывается в дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 2 401 10 130.

Списание данных расходов осуществляется на основании Товарного отчета с оформлением Справки (ф. 0504833).
(Основание: п. 66 Инструкции N 174н)

4.10. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».
(Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

4.11. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:
в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.
Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 20, 28, 33 СГС «Запасы».

5. Денежные средства и денежные документы. Расчеты с подотчетными лицами.

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ. Кассовая книга ведется автоматизированным способом.
(Основание: п.4.7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства")

5.2. Перечень денежных документов утвержден в Приложении 9.
(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

5.3. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат. Списание с бухгалтерского учета денежных документов производится после подтверждения факта их использования. (Приложение 9)

5.4. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или заявления работника, согласованного с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица (командированного сотрудника). Способ выдачи денежных средств указывается в заявлении работника или приказе руководителя.

5.5. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров, работ (услуг) установлен в Приложении 7.

5.6. Порядок предоставления отчетов подотчетными лицами установлен в Приложении 8.

5.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:
– в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности;
– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются сотрудникам учреждения, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

5.8. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными

лицами. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

5.9. Учреждение не производит вложения в высоколиквидные финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев, легко обратимые в заранее известные суммы денежных средств и подверженные незначительному риску изменения стоимости.

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

6.2. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.3. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.4. Дебиторская задолженность признается сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном руководителем учреждения (Приложение №22). Задолженность, признанная сомнительной к взысканию, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

(Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы»)

6.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.6. Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

6.7. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика", Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)

6.8. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000 по расчетам с учредителем, производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

6.9. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников, указанные в заявлениях на перечисление денежных средств. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается по дебету счетов 0 302 11 837, 0 302 66 837 и кредиту счета 0 201 11 610.

6.10. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	Код
Оплачиваемые нерабочие дни	ОН

Участие в проведение государственной итоговой аттестации учащихся (ГИА)	Г
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д

(Основание: Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н)

6.11. Расчет заработной платы педагогическим работникам в соответствии с педагогической нагрузкой производится в тарификационном списке (Приложение 2), в штатном расписании (Унифицированная форма № Т-3 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004
№ 1) не отражается.
Расчетные листки выдаются в бухгалтерии в день выплаты заработной платы по форме установленной в Приложении 2. При временном переводе работников на удаленный режим для целей соблюдения режима самоизоляции выдача расчетных листков производится на электронную почту по заявлению работника с уведомлением о получении письма.

6.12. Для расчета заработной платы уборщика служебных помещений устанавливается норма убираемой площади - 1000 кв.м. на ставку заработной платы уборщика служебных помещений.

6.13. Расчет заработной платы сторожей осуществляется согласно методике определения заработной платы сторожей. (Приложение 18).

6.14. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, по пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071), расчетно-платежных ведомостях (ф. 0504402), карточках-справках (ф. 0504417), в регистре «Анализ зарплаты по сотруднику» (утвержденном в Приложении 2 к данной учетной политике) в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которым заключаются гражданско-правовые договоры.
Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).
Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).
Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
(Основание: абз. 2,п. 218, п. 257, п.264 Инструкции N 157н)

6.15. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.
(Основание: ст. 410 ГК РФ)

6.16. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:
- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением
- в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;
- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 20.12.2012 N 02-13-06/5292, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374.

6.17. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором в течение срока исковой давности (не подтвержденная кредитором по результатам инвентаризации), списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации (ф.0504089).
Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по приказу руководителя по итогам инвентаризации задолженности (ф.050089) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения (акт ф. Приложение 2):
- по истечении срока исковой давности в соответствии с законодательством;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).
(Основание: п. 371, 372 Инструкции № 157н, п. 129,138,150 Инструкции N 174н, ст. 196 ГК РФ)

7. Финансовый результат

7.1. Формирование раздельного учета по видам доходов и расходов на счетах финансового результата текущего

финансового года осуществляется раздельно по видам финансового обеспечения деятельности с отражением в 18 разряде аналитического кода в номере счета Рабочего плана счетов - кода вида финансового обеспечения (деятельности) с составлением единого баланса:

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); "3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение муниципального задания; "5" - субсидии на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)

7.2. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 131 производится ежемесячно на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, акта выполненных работ, табеля учета посещения платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2) на дату подписания акта выполненных работ.

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей:

- на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата), доходы по условным арендным платежам признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) ежемесячно в последний день месяца.

(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика", подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»)

7.3. Начисление доходов, полученных бюджетным учреждением в виде пожертвований, грантов и иных аналогичных поступлений, в случае если жертвователь не устанавливает измеримые показатели для использования имущества или результаты, которых необходимо достичь, отражается на основании договора благотворителя, подтверждающего безвозмездность передачи имущества, в составе доходов текущего периода, по кредиту счета 240110000 "Доходы текущего года" на дату передачи имущества по акту приема-передачи или поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

7.4. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности "4", "5" и "6".

7.5. Начисление доходов отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

7.6. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы и расходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4", "5" и "6");
- доходы от возмещения ущерба;
- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения;
- другие аналогичные доходы.

(Основание п. п. 220, 295 Инструкции N 157н)

7.7. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с выплатой отпускных за неотработанные дни отпуска;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами, предоставлением доступа к системам электронной отчетности и используемым в течение нескольких отчетных периодов;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- с передачей ссудополучателю в безвозмездное пользование объектов нефинансовых активов в сумме упущенной выгоды. Справедливая стоимость объектов учета аренды (безвозмездного пользования) недвижимого и движимого имущества, рассчитывается в соответствии с текущей оценочной стоимостью в соответствии с данными о ценах на аналогичные права пользования имуществом, полученными с Интернет-ресурсов, из сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, из экспертных заключений (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии);
- с предоставлением права пользования системами электронной отчетности, электронного документооборота, справочно-информационными базами данных.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в

течение периода, к которому они относятся:

- расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.
- расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат (затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг) текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.
- расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, предоставлением доступа к системам электронной отчетности, произведенные в отчетном периоде и используемым в нескольких отчетных периодах, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

Если в договоре не указан срок использования программного обеспечения и невозможно установить продолжительность периода, на который предоставляется право на использование программного обеспечения, срок его использования устанавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. Затраты на программное обеспечение, на которое предоставлено право использования в одном отчетном периоде, на срок 12 месяцев и менее, подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года единовременно.

- расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.
- расходы по предоставлению прав пользования системами электронной отчетности, электронного документооборота, справочно-информационными базами данных на срок 12 месяцев и менее относятся на финансовый результат (затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг) текущего финансового года единовременно, в момент предоставления права доступа.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

7.8. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится по коду вида деятельности «2» на дату начисления дохода.

7.9. На расходы текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов), и внереализационные расходы.

(Основание: п. п. 148, 149 Инструкции N 174н)

7.10. В учреждении формируется резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. Порядок формирования и использования резерва приведен в Приложении N 21;
- резерв для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов (далее - Резерв по расходам без первичных документов) Порядок формирования и использования резерва приведен в Приложении N 21;
- резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;
- резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 20.05.2015 N 02-07-07/28998, пункт 11 СГС «Доходы». , п. 6 СГС "Резервы")

7.11. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

(Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры»)

7.12. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

7.13. Доходы от целевых субсидий, на выполнение муниципального задания по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

В составе текущих доходов субсидия на иные цели признается ежеквартально в соответствии с отчетом о расходах по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии. В составе текущих доходов субсидия на

выполнение муниципального задания признается ежегодно в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания по форме установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".
(Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)
Санкционирование расходов

7.14. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетно-платежной ведомости (ф.0504401);
- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании служебных записок, согласованных с руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности по справке ф.0504833;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании отчета Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф.0503769 по состоянию на начало текущего года.
- сумма принимаемых обязательств определяется на основании:
    - извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере начальной (максимальной) цены контракта;
    - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
    - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
    - протокола конкурсной комиссии;

7.15. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости (ф.0504401), записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425); бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании актов приемки, накладных, универсального передаточного документа в соответствии с условиями договора;
- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных;
- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;
- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога по справке ф.0504833 ;
- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности, на дату принятия решения руководителя об уплате;
- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании отчета Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф.0503769 по состоянию на начало текущего года.

(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)

7.16. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счетов аналитического учета счета 0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения текущего финансового года" и

кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год" осуществляется в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства, кассу учреждения и в результате некассовых операций.

7.17. Для отражения операций учреждения по завершению финансового года на счетах санкционирования расходов текущего года вводится дополнительный вспомогательный счет 0, в разрезе видов финансового обеспечения деятельности:

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); "4" - субсидии на выполнение муниципального задания;

"5" - субсидии на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

7.18. Порядок приема и учета обязательств приведен в Приложении 20.

8. Забалансовые счета

8.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); "3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.2. Данные по имуществу, принятому к учету на забалансовый счет 01 "Имущество, полученное в пользование" , отражаются в следующей группировке:

01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды

(Основание: абз. 2 п. 21 Инструкции N 33н)

8.3. Данные по имуществу, принятому к учету на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение", отражаются в следующей группировке:

02.1	Основные средства, принятые на ответственное хранение
02.2	Материальные запасы, принятые на ответственное хранение
02.3	Основные средства, не приносящие учреждению экономические выгоды и не имеющие полезного потенциала (не признанные активом)
02.4	Материальные запасы, не приносящие учреждению экономические выгоды и не имеющие полезного потенциала (не признанные активом).

8.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- аттестаты;
- приложения к аттестатам;
- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

8.5. Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке 1 объект, 1 рубль.

(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)

8.6. На забалансовом счете 04 задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

(Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

8.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач.

(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)

8.8. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) к счету 0 201 34 000 вводятся дополнительные забалансовые счета 17 и 18, учет по которым осуществляется в разрезе кодов КОСГУ по следующей группировке:

17.01 Поступление денежных средств на счета учреждения
17.03 Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.30 Поступления денежных средств на счет 40116
17.34 Поступления денежных средств в кассу учреждения
18.01 Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.03 Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.30 Выбытия денежных со счета 40116
18.34 Выбытия денежных средств из кассы учреждения

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).
(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н)

8.9. Кредиторскую задолженность, не востребованную кредитором в течение срока исковой давности (не подтвержденную кредитором по результатам инвентаризации), принимать на учет на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" на основании данных проведенной инвентаризации (ф.0504089) по приказу руководителя.

Кредиторскую задолженность, по которой истек срок исковой давности в соответствии с ГК РФ и отсутствуют требования о возврате задолженности, списывать с забалансового счета 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" на основании данных проведенной инвентаризации (ф.0504089), решения комиссии по поступлению и выбытию активов (акт ф.Приложение N 2) по приказу руководителя.
Аналитический учет по счету вести в оборотно-сальдовой ведомости в разрезе видов поступлений, по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность по кредиторам, с указанием его полного наименования; кредиторскую задолженность, связанную с переплатами в бюджет, вести в разрезе видов платежей.
(Основание: п. 371 Инструкции N 174н, ст. 196 ГК РФ)

8.10. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства в эксплуатации»" осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041), в Оборотной ведомости основных средств в оперативном учете (приложение 2), в разрезе материально-ответственных лиц, видов финансового обеспечения в следующей группировке:

21.31 Жилые помещения - иное движимое имущество
21.32 Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.34 Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35 Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36 Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37 Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38 Прочие основные средства - иное движимое имущество

Период формирования Оборотной ведомости основных средств в оперативном учете устанавливается квартал.
(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции N 157н)

8.11. Учет имущества на счете 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" осуществляется в количественно-суммовом выражении по стоимости, указанной в сопроводительных документах в следующей группировке:

22.1 Основные срества, полученные по централизованному снабжению
22.2 Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) , в Оборотно-сальдовой ведомости в разрезе контрагентов (поставщиков), материально-ответственных лиц. Период формирования Оборотно-сальдовой ведомости устанавливается квартал.

8.12. Учет периодических изданий осуществляется на счете 23 "Периодические издания для пользования" в условной оценке: один объект по номенклатуре (журнал, газета по наименованию) 1 рубль.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом Актом о списании материальных запасов ф.0504230.

8.13. Учет имущества на счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" осуществляется по балансовой стоимости переданного имущества в следующей группировке:

25.10 Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11 Основные средства - недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13 Непризведенные активы - недвижимое имущество, переданные в аренду
25.20 Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21 Основные средства - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22 Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24 Материальные запасы - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30 Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31 Основные средства - иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32 Нематериальные активы- иное движимое имущество, переданные в аренду

25.34 Материальные запасы - иное движимое имущество, переданные в аренду

Принятие к учету и выбытие объектов имущества на забалансовом счете 25 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов имущества, Акта приема - передачи нежилых помещений (Приложение 2).

В случае передачи части помещения в возмездное пользование (аренду) – стоимость части помещения для отражения на счете 25 определяется по формуле:

Са = Сб/So*Sa, где

Са – стоимость части помещения, передаваемого в аренду, руб.;

Сб – балансовая стоимость здания, по данным бухгалтерского учета на дату передачи части помещения в аренду, руб.;

So – общая площадь здания, кв.м;

Sa – площадь здания, передаваемая в аренду, кв.м.

8.14. Учет имущества на счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" осуществляется по балансовой стоимости переданного имущества в следующей группировке:

26.10 Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.11 Основные средства - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.13 Непризведенные активы - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.20 Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.21 Основные средства - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.22 Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.24 Материальные запасы - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.30 Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.31 Основные средства - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.32 Нематериальные активы - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.34 Материальные запасы - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

Принятие к учету и выбытие объектов имущества на забалансовом счете 26 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов имущества, Акта приема - передачи нежилых помещений (Приложение 2).

В случае передачи части помещения в безвозмездное пользование – стоимость части помещения для отражения на счете 26 определяется по формуле:

Са = Сб/So*Sa, где

Са – стоимость части помещения, передаваемого в безвозмездное пользование, руб.;

Сб – балансовая стоимость здания, по данным бухгалтерского учета на дату передачи части помещения в безвозмездное пользование, руб.;

So – общая площадь здания, кв.м;

Sa – площадь здания, передаваемая в безвозмездное пользование, кв.м.

8.15. На счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" ведется учет форменного обмундирования и специальной одежды, выданных учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Передача форменного обмундирования и специальной одежды работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206).

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

(Основание: п. п. 385, 386 Инструкции N 157н)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 35»
(МБУ «Гимназия № 35»)

ПРИКАЗ
30.12.2022 № 277

«Об учетной политике для целей налогового учета»

В соответствии с Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогового учета.
2. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2023г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера С.А. Кривич.

Директор МБУ Л.М. Сураева

«Гимназия № 35»
личная подпись расшифровка подписи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Кривич С.А.		
2.	Цуканова В.Н.		
3.	Попова Я.В.		
4.	Коновалова Н.А.		
5.	Жукова С.Н.		
6.	Кирилина М.В.		
7.	Грибов В.Ю.		

Министерство образования и науки Российской Федерации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Гимназия № 35»

ИНН 6321046167 КПП 632101001 ОГРН 1036301015871
445032, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, б-р. Кулибина, 17, тел/факс 8(8482)370600

Утверждаю:
Директор МБУ «Гимназия № 35» Л.М. Сураева (Приказ от №)

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
для целей налогового учета

Тольятти, 2022г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Ответственным за постановку налогового учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения.

Ответственным (с установлением права подписи налоговых регистров) за ведение налогового учета, предоставление в ФНС РФ налоговых форм отчетности по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, налогу на землю, является главный бухгалтер.

Ответственным (с установлением права подписи налоговых регистров) за ведение налогового учета, предоставление в ФНС РФ налоговых форм отчетности по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам является бухгалтер, осуществляющего расчеты по заработной плате.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

3. Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные учреждением регистры налогового учета, приведенные в Приложении 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

(Основание: ст. 314 НК РФ)

7. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи:

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы «СбиС++ Электронная отчётность»;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, по страховым взносам в Фонд социального страхования «СбиС++ Электронная отчётность».

(Основание: ст. 80 НК РФ)

II. Методическая часть

1. Налог на прибыль организаций >>>
2. Налог на добавленную стоимость (НДС) >>>
3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) >>>
4. Страховые взносы >>>
5. Земельный налог >>>
6. Налог на имущество организаций >>>
7. Налог на прибыль организаций

1.1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования (целевых поступлений) и иных источников с использованием в 18-м разряде номера счета бухгалтерского учета
следующих дополнительных аналитических кодов «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). Раздельный учет целевых поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» обеспечивается путем проставления штампа «Целевое поступление» на первичных документах, подтверждающих целевые доходы или расходы;

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания (целевое финансирование);

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели (целевое финансирование);

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений (целевое финансирование).

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования (подп.14 п.1 ст.251 НК РФ), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 0.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат», 0.205.50.000 «Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера» и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания (регистром учета является оборотно-сальдовая ведомость по счету бухгалтерского учета 4.205.31.000);

- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий (регистром учета является оборотно-сальдовая ведомость по счету бухгалтерского учета 5.205.52.000, 5.205.62.000);
- графиков перечисления субсидий;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

Доходы, полученные в рамках целевого поступления (п.2 ст.251 НК РФ) определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 0.401.10.190 «Доходы текущего финансового года» и следующих документов:

- постановлений органа власти (учредителя) о передаче имущества в оперативное управление (регистром учета является карточка по счету бухгалтерского учета 0.401.10.190)
- договоров о пожертвовании (регистром учета является карточка по счету бухгалтерского учета 0.401.10.190). В целях ведения раздельного учета доходов на первичных документах проставляется штамп «Целевое поступление» ;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»,

- 4.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;
- 6.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;
- 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований), первичные документы по которым отмечены штампом «Целевое поступление».

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из
следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

(Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 Налогового кодекса РФ)

Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям
реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ. При этом:

- доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
- доходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и определяются на основании оборотов по счету 2.205.20.000 «Расчеты с
плательщиками по доходам от собственности».

Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- доходами от платных образовательных услуг признаются средства, по заключенным договорам по ценам, утвержденным Учредителем. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании актов выполненных работ, формируемых ежемесячно в период срока действия договора;
- стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания;
- стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества,
выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости.

Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса РФ. Итоги оценки оформляются в акте определения текущей оценочной стоимости (Приложение 2) приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен
расчет:

– справки (другие подтверждающие документы) Росстата;
– прайс-листы заводов-изготовителей;

– справки (другие подтверждающие документы) оценщиков;
– информация, размещенная в СМИ, и т. д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения. (Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса РФ)

1.2. Для ведения налогового учета используются:

– регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета в зависимости от степени признания в налоговом учете;
– налоговые регистры по формам, приведенным в Приложении 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ)

1.3. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

Распределять прямые расходы, которые невозможно непосредственно отнести к определенному виду работ, услуг, пропорционально затратам на оплату труда по видам работ, услуг.

Сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде по изготовлению продукции относить к расходам текущего отчетного (налогового) периода, за исключением прямых расходов, распределяемых на остатки незавершенного производства, готовой продукции на складе и отгруженной, но не реализованной в отчетном (налоговом) периоде.

Сумму прямых расходов по изготовлению продукции распределять на остатки НЗП пропорционально доле незавершенных (или завершенных, но не принятых заказчиком на конец текущего периода) заказов в общем объеме заказов.

Оценку незавершенного производства по реализации продукции установить по прямым расходам.

К косвенным расходам относить все иные суммы расходов, не поименованные в составе прямых расходов, за исключением внереализационных расходов в соответствии со ст.265 НК РФ. Все косвенные расходы, осуществленные в отчетном периоде, в полном объеме относить к расходам текущего налогового периода.

1.4. Прямые расходы, осуществленные при оказании услуг в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относить на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода. (Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

1.5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое для ведения приносящей доход деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

1.6. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

(Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ)

1.7. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, приобретенным учреждением за счет средств от предпринимательской деятельности и используемым в предпринимательской деятельности, признаются при налогообложении полностью.
При использовании основных средств, купленных за счет предпринимательской деятельности, как в бюджетной (деятельность по выполнению муниципального задания), так и в предпринимательской деятельности и в других видах деятельности амортизация делится пропорционально:
по объему доходов от разных видов деятельности за отчетный период.
(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

1.8. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

1.9. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

Инвестиционный налоговый вычет не применяется.
(Основание: п. 9 ст. 258, ст.286.1 НК РФ)

1.10. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев)эксплуатации предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

1.11. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования основного средства не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

1.12. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ. Резерв на ремонт основных средств не создается.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

1.13. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со ст. 263 гл. 25 НК РФ.

1.14. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием имущества в соответствии со ст. 264 гл. 25 НК РФ включать в состав прочих расходов.

1.15. Расходы на представительские расходы включать в размере, не превышающем 4% от расходов на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

1.16. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости. Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

(Основание: п. 1,8 ст. 254 НК РФ)

1.17. Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами учреждения.

(Основание: ст. 320 НК РФ)

1.18. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость товаров, сырья и материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материально-производственных запасов.

(Основание: ст. 254 НК РФ)

1.19. При реализации покупных товаров доходы уменьшаются на сумму расходов, равную стоимости их приобретения, определенную по методу средней стоимости.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 268 НК РФ)

1.20. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих субсчетах к счету 2.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета. Регистром учета является оборотно-сальдовая ведомость по счету бухгалтерского учета 2.105.00.000

«Материальные запасы».
(Основание: статья 313 Налогового кодекса)

1.21. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

(Основание: ст. 255 НК РФ)

1.22. Расходы на НИОКР не производятся.

1.23. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

1.24. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

Учреждение использует право на применение налоговой ставки по налогу на прибыль 0% в соответствии со ст.284.1 НК РФ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.1. Учреждение использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со ст.145 НК РФ.

(Основание: ст. 145 НК РФ)

2.2. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначаются:

- директор;
- главный бухгалтер.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей по лицевым счетам, открытым в казначействе.

(Основание: ст. 169 НК РФ)

2.3. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: Постановление Правительства РФ N 1137)

2.4. При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, по письменному согласию сторон сделки счета-фактуры не составляются.

В книге продаж регистрируется бухгалтерская справка ф.0504083, содержащая суммарные (сводные) данные по указанным операциям, совершенным в течение календарного месяца.

(Основание: пп.1п.3 ст. 169 НК РФ, Письмо ФНС от 27.01.2015г. №ЕД-4-15/1066

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

3.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре, разработанном учреждением самостоятельно и приведенном в Приложении 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ст. 230 НК РФ)

3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений по самостоятельно разработанным учреждением формам, приведенным в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 3 ст. 218 НК РФ)

4. Страховые взносы

4.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, ведется в индивидуальных карточках по формам, приведенным в Приложении 4 к настоящей Учетной политике.

5. Земельный налог

5.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

(Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ)

5.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

5.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет в порядке и

сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса.

6. Налог на имущество организаций

6.1. Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

(Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ)

6.2. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

(Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ)

6.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.

(Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ)