C=RU, O="МБУ ""
Гимназия № 35""",
CN="Сураева
Людмила
Михайловна,
директор",
E=school35@edu.tgl.ru
008f84d34c3b5c4ddb
2025-01-23 22:39:55

Утверждаю:
Директор МБУ «Гимназия № 35»
_____-Л.М. Сураева

Положение МБУ «Гимназия № 35»
об организации и порядке ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1. Общие положения.

1.1 В соответствии с **Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** государственные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы, организуют деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2 МБУ «Гимназия №35» выступает одним из субъектов межведомственного взаимодействия, наряду с органами соцзащиты, с органами опеки, комиссиями по делам несовершеннолетних, медицинскими учреждениями и т.д. и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи индивидуальной профилактической работы

2.1 ***Цель*** – организация и проведение индивидуальной профилактической работы, направленной на выявление и предупреждение причин и последствий девиантного поведения учащихся, школьной дезадаптации, укрепление дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

2.2 ***Основные задачи***:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении

- Своевременное выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам, принятие мер к получению ими общего образования

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- Правовое просвещение несовершеннолетних

- Обеспечение механизма взаимодействия школы со всеми органами системы профилактики по вопросам предупреждения и выявления безнадзорности правонарушений, защиты прав детей и социальной адаптации подростков

- Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные понятия.

3.1. Выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс действий органов учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обусловливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

3.2. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

3.3. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.5. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

3.6. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей несовершеннолетние, у которых умерли оба или единственный родитель, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, болезни родителей, препятствующей выполнению родительских обязанностей, нахождения родителей в местах содержания под стражей, отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, ограничения свободы, ареста, оставления их родителями в организациях здравоохранения, а также вследствие их подкидывания или при отказе родителей от воспитания детей и в иных случаях признания несовершеннолетнего оставшимся без попечения родителей, в установленном законом порядке.

3.7. Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению, содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

3.8. Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

3.9. Дети, нуждающиеся в помощи государства - дети, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

4. Организация индивидуальной профилактической работы.

Организуя индивидуальную профилактическую работу в своей деятельности**:**

4.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении

4.2. Выявляет и ведет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;

4.3. Выявляет и ведет индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

4.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. несовершеннолетние:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

8) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

9) систематически нарушающих правила поведения для учащихся в образовательном учреждении (употребление нецензурной брани, драки, унижение человеческого достоинства);

10) пропускающие занятия без уважительных причин.

5.2. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

5.2.1. Отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия и т.д.)

5.2.2. Отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка

5.2.3. Смерть одного из родителей

5.2.4. Уход отца или матери из семьи, развод родителей

5.2.5. Постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями

5.2.6. Возвращение родителей из мест лишения свободы

5.2.7. Семьи, в которых дети совершили преступление или правонарушение.

5.3. Семьи, находящихся в социально опасном положении:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями и иными законными представителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительство вредным привычкам ребенка: алкоголизм, наркомания и т.п.);

5.3.2. Злоупотребление родителями и иными представителями спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни

5.3.3. Вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

5.3.4. Наличие признаков жестокого обращения с детьми со стороны родителей и иных законных представителей.

5.4. Дети, оставшиеся без попечения родителей

6. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними осуществляется по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им социально-педагогической помощи или представлению классного руководителя с обоснованием причины для проведения индивидуальной профилактической работы, на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения, заключения об организации индивидуальной профилактической работы с указанием основания для профилактической деятельности.

6.2. На каждого учащегося, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, ведется карта индивидуальной профилактической

работы учащегося. Карта профилактической работы с учащимся, состоящим на учете КДН, на внутришкольном учёте заполняется на учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШК. Ответственность за хранение карты возлагается на социального педагога, входящего в Совет профилактики.

Перечень документов карты индивидуальной профилактической работы с учащимся, состоящим на учете КДН, на внутришкольном учёте

1. Копия решения КДН о постановке на муниципальный учет семьи и детей, находящихся в СОП или информации КДН о постановке на профилактический учет.

2. Представление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет (заполняет классный руководитель).

3. Характеристика на учащегося (заполняет классный руководитель при постановке на учет).

4. Выписка из решения Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет.

5. Социальный паспорт ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи (заполняет классный руководитель после постановки на учет).

6. Акт обследования жилищно – бытовых условий (заполняет классный руководитель в составе комиссии после постановки на учет).

7. Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (заполняется классным руководителем).

8. Карта наблюдения (заполняется классным руководителем до и после проведения профилактической работы).

9. Характеристика на учащегося (в конце года, заполняется классным руководителем).

10. Представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета (заполняется классным руководителем при положительной динамике).

11. Выписка из решения Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета.

12. Копия решения КДН о снятии с муниципального учета семьи и детей, находящихся в СОП или информации КДН о снятии с профилактического учета.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____

Дата рождения_____

Класс_____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери_____

Место работы _____

Ф.И.О. отца_____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна_____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) _____

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество) по причине_____

_____

_____

_____

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на **ВШУ):**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Классный руководитель: _____

/_____/

«_____»_____20_____г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Общие сведения об учащемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.

Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся у семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняет особенность личности учащегося. Наиболее существенные факты из биографии учащегося.

2. Направленность личности учащегося:

а) общественное лицо школьника, его стремление и идеалы.

б) интересы и склонности учащегося.

в) отношение учащегося к коллективу и самому себе.

г) отношение учащегося к учению и самому себе.

3. Волевые качества учащегося.

Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает.

Дисциплинированность и степень ее сознательности.

4. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

5. Особенности умственного развития учащегося.

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках. Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

6. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)

7. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)

8. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный;

агрессивный; неустойчивый; обособленный)

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей? (только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)

11. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

12. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

13. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками)

Социальный паспорт ученика, состоящего на учёте и его семьи

Фамилия

_____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи Домашний адрес _____

Телефон _____

Мать: _____

Место работы (должность) _____

_____

Отец: _____

Место работы (должность) _____

_____

С кем проживает учащийся С родителями _____

С матерью_____

С отцом_____

Другие члены семьи_____

_____

_____

_____

Характеристика семьи_____

_____

_____

_____

_____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

– – –

- строгий контроль за поведением ребёнка

- ограничение самостоятельности

- большая самостоятельность ребёнка

- родители сотрудничают с учителями

- вступают в противоречия с учителями Формы участия членов семьи в жизни школы _____

_____

_____

_____

_____

_ _ _

от «_____» _____20___г.

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

«____»_____ 200__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

_____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец_____

_

Мать _____

Дети _____

_____

_____

_____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

_____

_____

_____

_____

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон

3.Санитарное состояние жилья _____

_____

_____

_____

_____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная);

нуждающиеся (за чертой бедности).

_____

_____

6. Дополнительная информация:

_____

_____

_____

_____

_____

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

_____

_____

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

_____

_____

_____

_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на учете

Обучающийся: _____

Класс _____

Причины постановки на учет _____

_____

– – –

Взаимодействие с другими службами, учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Итоги работы	Исполнитель	Сведения о получении информации из ведомств Дата Краткие сведения информации Исполнитель

Заключение о результатах работы (причины ее не эффективности)

_____

_____

_____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего:

_____

– – –

Карта наблюдений

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

При постановке на учет (при снятии с учета) Нет Иногда Часто Критерии наблюдения наблюдается

1 Учебная деятельность:

— равнодушие;

— нежелание учиться;

— низкая успеваемость;

— затруднения в освоении учебных программ;

— систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам

2. Взаимоотношения со сверстниками.

• Положение в классе:

— изоляция;

— противопоставление себя коллективу;

— положение дезорганизатора;

— положение вожака микрогруппы, состоящей их «трудных» учащихся.

• Взаимоотношения со сверстниками:

— жестокое обращение со слабыми и младшими;

— пренебрежительное отношение к сверстникам;

— принадлежность к той или иной молодежной группе 3 Взаимоотношения со взрослыми.

• С учителями:

— конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями;

— грубость, хамство;

— бестактность;

— ложь.

• С родителями:

— конфликтный характер;

— ложь;

— грубость, хамство 4 Проведение свободного времени:

—занимается в кружке, секции, студии;

— в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице);

— употребляет спиртные напитки;

— курит;

— зарабатывает себе на жизнь 5 Отношение к труду, профессиональная ориентация.

• Выбор профессии (для старшеклассников):

— незнание своих возможностей и способностей;

— профессиональная неопределенность;

— неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии.

• Отношение к труду:

— отрицательное отношение к работе;

— невыполнение трудовых обязанностей в школе;

— неисполнение трудовых обязанностей дома;

— недобросовестное отношение к труду

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____Класс_____

Поставлен(а) на внутришкольный учет с _____

на основании _____

по причине_____

_____

_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося ____класса _____

(фамилия, имя, отчество) по причине_____

_____

_____

_____

_____

_____

Классный руководитель: _____

«_____»_____20_____г.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа с семьёй осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. На каждую семью, с которой проводится индивидуальная профилактическая работа, ведется карта учёта семьи.

УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ,

находящейся в социально опасном положении, в которой воспитываются несовершеннолетние дети

Семья _____,

обучающегося _____ класса.

Дата постановки на внутришкольный учет:

_____

Основания постановки на внутришкольный учет:

_____

Мать:

_____

_____

Место работы:

_____
_____

Отец:

_____
_____

Место работы:

_____
_____

Брак родителей:

_____
_____

Опекун (попечитель):

_____
_____

Место работы (на пенсии):

_____
_____

Количество детей в семье (с указанием фамилии, имени, года рождения, где обучается или работает (не работает)
_____
_____

_____
_____

_____
_____

В семье также проживают:

_____
_____

Семья фактически проживает по адресу:

_____

Место регистрации:

_____
_____

Социальный статус семьи(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская):

_____
_____

Жилищные условия:

_____
_____
_____
_____

Семья имеет:

- общий доход: _____

- получает детское пособие:_____

- получает пенсию по потере кормильца: _____

- оказывалась социальная помощь ранее: _____ (когда, кем, в каких размерах)

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье:

_____
_____
_____
_____

Классный руководитель:

План

индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося

_____, состоящей на внутришкольном учете.

Причины, дата и основания постановки_____

_____

Классный руководитель:

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи _____ _____

(фамилия, имя обучающегося, класс, дата рождения)

Социальный статус:

_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) Мать:

(Ф.И.О.)

_____

Отец
(Ф.И.О.):_____ _____

Опекун (попечитель):

(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания:

_____

Адрес регистрации:

_____

Другие дети в семье:

_____

(Фамилия, имя, год рождения, где обучается или работает (не работает) За _____ _____

(причины постановки на внутришкольный учет) а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи_____,
обучающегося _____ класса.

Мать:_____

Отец:_____

Опекун (попечитель):_____

Адрес проживания семьи состоящей на внутришкольном учете**:**_____

_____

(дата постановки, основание, причины) В ходе проведения индивидуальной профилактической работы, а также по представлению (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

6.6. Прекращение ведения индивидуальной профилактической работы с учащимися или семьями осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи), при наличии обстоятельств, связанных с переездом на другое место жительства, сменой общеобразовательного учреждения.

7. Ответственность и контроль за организацию индивидуальной профилактической работы.

7.1. Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

7.2. Заместитель директора:

7.2.1. Оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в организации индивидуальной профилактической работы;

7.2.2. Осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;

7.2.3. Формирует банк данных образовательного учреждения об учащихся и семьях, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

7.2.4. Готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;

7.2.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.3. Классный руководитель:

7.3.1. Оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении либо проблемы в обучении;

7.3.2. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

7.3.3. Ведет индивидуальные профилактические карты учащихся и карты учета семей, находящихся в социально опасном положении и проводит соответствующую профилактическую работу в соответствии с данным Положением и нормативными документами.

7.3.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных