

ПРИНЯТО на заседании Совета Гимназии Протокол № от 07.03.2025 Председатель Совета Гимназии (Н.А. Коновалова)

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ гимназии № 35 Л.М.Сураева Приказ № от 07.03.2025

СОГЛАСОВАНО Уполномоченный представитель работников МБУ «Гимназия №35» Председатель профкома (А.А. Кувшинова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда, установлении стимулирующих выплат работникам

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

городского округа Тольятти «Гимназия № 35» (новая редакция)

Тольятти

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, порядок установления и виды доплат и надбавок работникам гимназии с целью совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда и качества образования.

В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с федеральными (региональными, муниципальными) законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с локальными актами учреждения.

1.2. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования качественного труда работников, обеспечения результативности их деятельности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617) , постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)», Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

1.4. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке и сроки, определяемые нормативными правовыми актами государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) и численности учащихся по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются в разделе 6 настоящего Положения.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает:

- выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Виды, порядок, условия и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, устанавливаются в разделе 7 настоящего Положения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда); надбавка за интенсивность и напряженность работы; премия за выполнение особо важных или срочных работ; премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год); ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области») и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки

колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения;

3. Расчет заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

Зарплата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) или ставки заработной платы (для педагогических работников), компенсационных и стимулирующих выплат.

Расчет заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 « Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»

Зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- если класс не делится на группы;
- если класс делится на группы;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается настоящим положением;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

4. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

4.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧр - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧр = ЗПпср \times Кр + Чр,$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 я группа - 1,8;

2 я группа - 1,4;

3 я группа - 1,2;

4 я группа - 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СПр = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + М,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТр = Ср,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем

4.2. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где $ЗП_{зг}$ - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{зг}$ - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{зг} = ЗП_{спр} \times K_p + П,$$

где $ЗП_{спр}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

$П$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{спр} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{спр} \times K_p) + Р,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

$Р$ - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$СТ_{зг}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Порядок расчета и выплата заработной платы

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Оплата труда руководителя образовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Работникам, отработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Оплата труда работника учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для начисления заработной платы являются: трудовой договор, штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, табель учета рабочего времени, график дежурства сторожей, приказы руководителя.

Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке, указанный в заявлении работника.

Не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и

оснований произведенных удержаний, а так же общей денежной суммы, подлежащей выплате. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц: не позднее 23 числа – за первую половину текущего месяца; не позднее 8 числа – за вторую половину предыдущего месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Удержания из заработной платы работников производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными документами, а так же по заявлению работника.

6. Формирование и распределение специального фонда оплаты труда.

6.1. Специальный фонд оплаты труда работников образовательных учреждений является структурной частью базового фонда оплаты труда, включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств на основании приказа руководителя учреждения.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время в период с 22 часов до 06 часов в размере 35% от должностного оклада;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу;

К иным обязательным выплатам из специального фонда оплаты труда относятся:

доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках специального фонда оплаты труда педагогическим работникам учреждения производятся:

- доплаты за проверку тетрадей и письменных работ в следующих размерах:

литература 10-11 классы в размере 10%;

русский язык 5-11 классы в размере 10%;

математика 5-11 классы в размере 10%;

начальные классы по предмету математика, русский язык 10%;

иностраный язык 5%;

(% доплаты устанавливается от базового фонда оплаты труда педагога, с учетом коэффициента деления);

- доплата основным педагогическим работникам за работу с родителями в размере 200 руб. ежемесячно;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее

профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

-выплаты, определяемые повышающим коэффициентом

Кпрб - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,2 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня в рамках профильного обучения в 10-11 кл.;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

доплаты за дополнительную деятельность, не предусмотренную должностными обязанностями педагога:

заведование учебно-опытным, пришкольным участком;

подготовку и проведение праздничных мероприятий, конкурсов, и т.п.;

разработку, внедрение и организацию социально-значимых проектов;

руководство научной работой с учащимися по подготовке к конкурсам, олимпиадам, профориентациям, оформлению печатных работ, публичным выступлениям и др.;

руководство методическим объединением;

наставническая деятельность за молодыми педагогами;

организацию и проведение предпрофильной подготовки учащихся, профориентации;

проведение внеклассной работы по физическому воспитанию учащихся, участие и проведение городских спортивных мероприятий;

проведение мониторингов;

работа с сайтом гимназии, с группами гимназии в социальных сетях;

работа с федеральными, региональными, местными проектами в сфере образования и воспитания учащихся;

работа с обучающимися допризывного возраста, военкоматом;

работа с учреждениями дополнительного образования;

организация кружков, секций;

участие, документальное оформление работы комиссий, советов, других объединений работников учреждения; ☺ прочие выплаты.

Размер доплаты и периодичность устанавливается в зависимости от сложности и длительности выполняемой работы по приказу руководителя учреждения. Доплаты производятся в рамках специального фонда оплаты труда, размер доплат не ограничен.

7. Формирование и распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, повышение ответственности и материальной заинтересованности работников, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующий фонд включает:

Выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда;

Выплаты социального характера – в случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам;

7.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;

устанавливается повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет

устанавливается повышающий коэффициент (% доплаты от базового фонда оплаты труда педагога), учитывающий стаж педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1 % - при стаже работы от 3 до 10 лет

2% - при стаже работы свыше 10 лет;

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ; - премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год); - выплаты социального характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных настоящим Положением с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Виды, условия, размер и период действия стимулирующих выплат работникам утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению на эти цели.

7.3. К выплатам социального характера относятся:

материальная помощь;

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание (более 2 месяцев), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств); - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников, при наличии денежных средств на эти цели в стимулирующем фонде.

7.4. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) определяется:

для педагогических работников в баллах;

для заместителей директора, бухгалтерии, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в процентном отношении к окладу.

Критерии оценки результативности деятельности и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатываются при участии Совета Гимназии.

При балльной системе установления стимулирующих выплат сумма стимулирующей выплаты работнику определяется как произведение его суммы баллов по всем критериям и стоимости одного балла. Стоимость одного бала определяется путем деления части месячного фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты педагогам, на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками по итогам оценки результативности деятельности работников. Часть месячного фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие выплаты педагогам в баллах, определяется как сумма денежных средств, оставшаяся после установления выплат из стимулирующего фонда по критериям, определенным в процентном отношении к окладу.

Распределение стимулирующих выплат по утвержденным критериям осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда рабочей комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения.

Состав и регламент работы рабочей комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения утверждается приказом руководителя.

Заседание рабочей комиссии правомочно если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и оформляется протоколом.

Работники гимназии предоставляют на рассмотрение рабочей комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и регламентом работы комиссии. Рабочая комиссия проверяет и рассчитывает количество баллов по каждому педагогическому работнику и в общем по учреждению, стоимость 1 балла, размер стимулирующей выплаты по каждому работнику.

Стоимость 1 балла и размер выплаты по каждому работнику утверждаются приказом руководителя учреждения.

Оценка результативности деятельности педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР учреждения проводится по итогам учебного триместра для установления ежемесячных выплат на следующий триместр, год (п. 7.4.1.) в соответствии с регламентом работы комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Оценка результативности деятельности заместителя директора по АХР, бухгалтерии, учебно-вспомогательного и обслуживающего прочего персонала проводится ежемесячно по итогам текущего месяца.

Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательных учреждений, являются:

стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; - отсутствие дисциплинарных взысканий.

До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели деятельности в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы – устанавливается в % отношении к окладу (до 100%) или фиксированной сумме в рублях по приказу руководителя на период интенсивности и напряженности работы:

за интенсивность труда при особом режиме работы (сложность, напряженность, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения и др.);

за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности;

за интенсивность труда за дополнительный объем работы, не связанный с обязанностями сотрудника по основной должности;

за интенсивность труда сотрудникам, заключившим с администрацией учреждения договор о полной материальной ответственности.

Премия за выполнение особо важных или срочных работ является единовременной выплатой и устанавливается в фиксированной сумме в рублях по приказу руководителя по представлению работника, ответственного за выполнение данных работ.

Премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год) является единовременной выплатой и устанавливается в фиксированной сумме в рублях по приказу руководителя в случае наличия экономии фонда оплаты труда в учреждении.

При премировании учитываются следующие показатели:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;

качественное и своевременное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности;

интенсивность и напряженность работы;

выполнение срочных и ответственных работ;

высокие результаты работы;

проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, требующих длительного подготовительного этапа;

улучшение коллективных результатов деятельности учреждения;

привлечение дополнительного объема финансовых и материальных средств;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

повышение квалификации по занимаемой должности;

участие в рабочих комиссиях, группах, сообществах учреждения;

активное участие в разработке локальных актов учреждения;

победы, призерства, поощрительные награды за участие в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, присвоение почетных званий;

победы, призерства, поощрительные награды за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях учащихся;

работа с федеральными, региональными, местными проектами в сфере образования и воспитания учащихся;

работа с большим объемом документации;

работа с сайтами федерального, регионального, местного уровня;

работа по подготовке учреждения к новому учебному году;

экономное использование топливно-энергетических ресурсов;

внедрение электронного документооборота;

оказание методической помощи работникам учреждения, наставничество;

отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника от внутренних и внешних пользователей; ⌚

соблюдение профессиональной этики;

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) социального педагога

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заместителей директора гимназии по УВР, ВР

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) заместителя директора по административно-хозяйственной работе

7.4.1. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников бухгалтерии

Наименование выплаты: Надбавка за результативность и качество работы

Критерии и показатели эффективности деятельности

Должность: Главный бухгалтер

Должность: Бухгалтер

Наименование выплаты: Премия за выполнение особо важных и ответственных работ

Условия получения выплаты: Выполнение особо важных и ответственных работ

Должность: Главный бухгалтер, бухгалтер

Наименование выплаты: Премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год) Условия получения выплаты: 1) Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде; 2) Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в отчетном периоде.

Должность: Главный бухгалтер, бухгалтер

7.4.4. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала гимназии

Контрактный управляющий

Специалист по охране труда

Секретарь, делопроизводитель

Обслуживающий персонал гимназии

Наименование выплаты: Надбавка за интенсивность и напряженность работы

Наименование выплаты: Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда)

Наименование выплаты: Премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год)

8. Формирование и распределение фонда оплаты труда за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг **8.1.** Фонд оплаты труда за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных

услуг состоит из:

- базового фонда;
- стимулирующего фонда.
- **8.2.** Базовый фонд оплаты труда состоит из фонда оплаты труда педагогических работников и фонда оплаты труда по штатному расписанию административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Оплата труда педагогических работников производится за фактически проведенные часы платных образовательных услуг исходя из стоимости 1 часа, утверждаемой учредителем при согласовании тарифов по платным образовательным услугам и утверждается приказом руководителя ежегодно.

Оплата труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится в соответствии со штатным расписанием и табелем учета рабочего времени.

Доплата директору за оказание учреждением дополнительных платных услуг, оказываемых в соответствии с Уставом и утвержденным перечнем платных услуг производится в порядке и размере, определенном в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон.

8.3. Стимулирующий фонд оплаты труда включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), материальную помощь. Размер стимулирующего фонда составляет 30% от базового фонда оплаты труда.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя на основании настоящего положения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителю учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются учредителем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Оплата труда работников за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется трудовыми договорами (дополнительными соглашениями) в соответствии со штатным расписанием и тарификацией, утверждаемым руководителем учреждения на основании табеля учета рабочего времени.

8.4. Критерии и размеры стимулирующих выплат:

8.4.1. Учителям, осуществляющим классное руководство

Учителям, оказывающим платные образовательные услуги

9. Формирование и распределение фонда оплаты труда за счет средств, поступающих на иные цели

9.1. Из средств субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации выплачивается:

- ежемесячная доплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждениями в размере 500 рублей;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета в размере 5000 руб.;
- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в размере 2015 руб. при наполняемости класса 25 чел. В случае наполняемости класса менее 25 чел. ежемесячное вознаграждение рассчитывается по формуле:

2015 руб : 25 чел * Н, где Н – фактическая наполняемость класса

- ежемесячная денежная выплата в размере 10000 руб. молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных

групп должностей работников образования", являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету;

- педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в размере, устанавливаемом нормативными документами органами власти Самарской области; ежемесячная выплата на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 № 365

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И

ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» и Постановлением Правительства Самарской области от 06.07.2023 № 539 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С

ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» внести изменения в Положение «О порядке формирования фонда оплаты труда, о стимулировании труда и порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти

«Гимназия № 35»:

Расчет заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

$ЗПс = 0,5 * С + Н + Сф$, где

ЗПс – заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

С - размер ставки штатной единицы (должностного оклада), применяемый для расчета заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (соответствует размеру должностного оклада для педагогических работников, относящихся к 4 квалификационному уровню (учитель) с учетом минимальных квалификационных требований, установленных в квалификационных справочниках и (или) стандартах);

Н – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть) в размере 14459,50 рублей

выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени в соответствии с табелем учета рабочего времени;

Сф – премия по итогам работы за добросовестный и эффективный труд. Данная выплата осуществляется только при наличии сложившейся экономии средств субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в учреждении. Критерии для премирования:

выплаты на осуществление единовременной денежной выплаты в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

выплаты на осуществление единовременной денежной выплаты в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

выплаты на осуществление единовременной денежной выплаты в размере 5 750 (пять тысяч семьсот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы помощникам воспитателей и младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, за исключением педагогических работников, руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения;

выплаты на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

выплаты для финансирования расходов, направленных на обеспечение проведения выборов и референдумов;

выплаты на дополнительные средства областного бюджета на выплату отпускных работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей;

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 000 (пять тысяч) рублей советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения